



Miejskie Centrum Usług Socjalnych
we Wrocławiu

Oznaczenie sprawy: MCUS.DZP.373-94/2019

**Dokument dotyczący udzielenia zamówienia
na usługi społeczne i inne szczególne usługi,**
o których mowa w art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),

**usługi polegające na przygotowaniu podstawowego wyżywienia (catering) dla
mieszkańców Domów Pomocy Społecznej oraz dla klientów Dziennych Domów Pomocy,
funkcjonujących w strukturze Domu Pomocy Społecznej w Miejskim Centrum Usług
Socjalnych we Wrocławiu.**

Klasyfikacja dostaw według Wspólnego Słownika Zamówień:

55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 usługi gotowania posiłków

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Janusz Małkowski

Wrocław, dnia 22 listopada 2019 r.

Integralną część niniejszego dokumentu stanowią załączniki wymienione pod rozdziałem XVIII.

Spis treści:

I. Tryb udzielenia zamówienia	3
II. Opis przedmiotu zamówienia	4
III. Termin wykonania zamówienia	12
IV. Warunki udziału w postępowaniu	12
V. Podstawy wykluczenia	14
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.....	16
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	18
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	22
IX. Termin związania ofertą	23
X. Opis sposobu przygotowywania oferty	23
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	25
XII. Opis sposobu obliczenia ceny	25
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	26
XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	29
XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego.....	29
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia	31
XVIII. Pozostałe informacje.....	31

Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (np. zmiany, zapytania i wyjaśnienia treści dokumentu dotyczącego udzielenia zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, modyfikacje, kopie wniesionych odwołań, wyniki postępowań itp.) będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: www.mcus.pl w zakładce: zamówienia publiczne powyżej 30 tysięcy euro oraz na Platformie Przetargowej - <https://mcus.logintrade.net/>

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Nazwa i adres Zamawiającego, data publikacji ogłoszenia

1. Zamawiający:

Gmina Wrocław - Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu,

adres: ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, woj. dolnośląskie,

REGON: 932684540,

fax.: (71) 376-99-05; strona internetowa: www.mcus.pl

e-mail: mcus@mcus.pl;

2. Godziny urzędowania Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- 1) przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **22 listopada 2019** r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2019/S 229-562380 z dnia 27.11.2019 r.
- 2) zamieszczone w siedzibie Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, przy ul. Mącznej 3 na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej www.mcus.pl oraz na Platformie Przetargowej - <https://mcus.logintrade.net/> w dniu 27.11.2019 r.

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o art. 138g ust. 1 pkt 1 z zastosowaniem art. 138n pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz na podstawie Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 138g ust 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanego dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 144/2019 Dyrektora Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu z dnia 18 czerwca 2019 r.
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest według zasad procedury otwartej, o której mowa w § 34 Regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Dokumentem dotyczącym udzielenia zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi zwanym dalej „DDUZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 138g ust 1. Ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 144/2019 Dyrektora Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu z dnia 18 czerwca 2019 r.
3. Podstawa prawna opracowania DDUZ:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwana dalej „ustawą Pzp”;
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22.12.2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477);
 - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., 1991);

- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 178),
- 7) Regulamin postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 138g ust 1. Ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 144/2019 Dyrektora Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu z dnia 18 czerwca 2019 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są: usługi polegające na przygotowaniu podstawowego wyżywienia (catering) dla mieszkańców Domów Pomocy Społecznej przy ul. Mącznej 3, ul. Karmelkowej 25, ul. Rędzińskiej 66-68, ul. Kaletniczej 8 oraz dla klientów Dziennych Domów Pomocy przy ul. Komuny Paryskiej 11, ul. Skwierzyńskiej 23/2, ul. Żeromskiego 37/1, ul. Kościuszki 67, funkcjonujących w strukturze Domu Pomocy Społecznej w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu.
2. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV: 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków; 55322000-3 usługi gotowania posiłków.
3. Na potrzeby niniejszego DDUZ do wyrażenia „Dom Pomocy Społecznej” użytego w różnych odmianach gramatycznych zastosowano skrót „DPS”, dla wyrażenia „Dzienny Dom Pomocy” użytego w różnych odmianach gramatycznych zastosowano skrót „DDP”.
4. Przygotowanie podstawowego wyżywienia (catering) ma na celu zagwarantowanie posiłków dla osób dorosłych, w szczególności osób starszych o różnych jednostkach chorobowych wymagających zachowania wskazanych diet (mieszkańców DPS i klientów DDP)
4. z przeznaczeniem dla:
 - 1) maksymalnie 644 mieszkańców DPS (cztery domy) – 5 posiłków dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja oraz II śniadanie i dodatek cukrzycowy dla diety cukrzycowej, cukrzycowej 1800 i diety cukrzycowej wegetariańskiej (dla ok. 40 osób) przez wszystkie dni tygodnia nie wyłączając dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) maksymalnie 120 klientów DDP (trzy domy) – 1 posiłek dziennie: obiad – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy;
 - 3) maksymalnie 26 klientów DDP (jeden dom) – 3 posiłki dziennie: II śniadanie, obiad, podwieczorek – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.

Podana liczba mieszkańców i klientów jest liczbą szacunkową. Zamawiający zastrzega możliwość mniejszej liczby stanów żywionych osób (mieszkańców / klientów) niż wskazana maksymalna liczba w DPS i DDP.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby posiłków ze względu np. na:

- 1) niższą rzeczywistą liczbę mieszkańców DPS niż wcześniej deklarowana;
- 2) nieobecność mieszkańca DPS przebywającego w placówce leczniczej lub na urlopie;
- 3) nieobecność mieszkańców DPS uczestniczących w spotkaniach i imprezach kulturalnych lub sportowych poza DPS;
- 4) niższą rzeczywistą liczbę klientów DDP niż wcześniej deklarowano;
- 5) chorobę klienta DDP;
- 6) okres urlopowy w wybranym DDP;
- 7) inne przyczyny występujące w DPS i DDP niezależne od Zamawiającego.

Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznej liczby posiłków i ich ceny jednostkowej.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega możliwość podjęcia realizacji zamówienia w terminie późniejszym niż wskazany w rozdziale III DDUZ.

Zamawiający zastrzega możliwość niepodjęcia realizacji w ramach zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania lub rozwiązania umowy z Wykonawcą w przypadku niepodjęcia lub nierealizowania robót budowlanych przez Wykonawcę postępowania pn. „Przebudowa węzła żywienia oraz inne roboty budowlane na terenie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Karmelkowej 25 we Wrocławiu”. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość niepodjęcia realizacji zamówienia oraz nie podpisania umowy jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane. W takim przypadku Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy przed ustalonym terminem jej zakończenia w przypadku zakończenia remontu kuchni centralnej zgodnie z Rozdziałem III niniejszego DDUZ z ww. powodu. O rozwiązaniu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę na dwa tygodnie przed planowanym rozwiązaniem umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku rozliczenia ilościowe będą dokonane tylko do dnia faktycznego rozwiązania umowy, a rozliczenia kwotowe zostaną dokonane w ciągu 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i otrzymanej przez Zamawiającego faktury. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie rościł wobec Zamawiającego żadnych praw.

5. W ramach przedmiotu umowy oraz przyszłego wynagrodzenia Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz zaleconą dietetyką.
6. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania posiłków.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi – na każdym etapie realizacji oraz w każdej chwili w miejscu przygotowania posiłków, szczególnie do kontroli jakościowej i ilościowej zgodności przygotowanego cateringu z przedmiotem zamówienia.
8. Pracownicy realizujący usługi przygotowywania posiłków, powinni posiadać aktualne badania i przestrzegać wszystkich zasad i higieny obowiązujących w zakresie żywienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego do pobierania i przechowywania próbek żywności wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku. Probki każdej składowej części potrawy z partii żywności pobierane są pod koniec okresu porcjowania w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań laboratoryjnych, przy czym nie mniej niż 150 g w przypadku zup, mięsa, potraw mięsnych i rybnych, wędlin i wyrobów wędliniarskich (w jednym kawałku), warzyw gotowanych, sosów, potraw mącznych oraz mlecznych, wyrobów garmażeryjnych, sałatek. Wykonawca będzie pobierać, oznakowywać i przechowywać próbki przez co najmniej 3 dni w sposób opisany w/w rozporządzeniu.
10. W celu realizacji powyższego Wykonawca, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu (na każde żądanie) wykonywanie czynności opisanych powyżej.

11. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1) **rodzaje posiłków i rodzaje diet**

• **dla DPS:**

- a) śniadanie z napojem,
- b) II śniadanie z napojem,
- c) obiad dwudaniowy z kompotem,
- d) podwieczorek,
- e) kolacja z napojem.

Realizacja powinna odbywać się przez wszystkie dni tygodnia nie wyłączając dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy w sposób zapewniający świeżość, jakość i estetyczny wygląd posiłków w ilości podanej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego według zasad podanych poniżej.

Zastosowane diety w szczególności:

- normalna (w tym: bezmleczna, bez ryby);
- lekka (w tym: bezmleczna, wysokobiałkowa, bez ryby, bez wędlin);
- cukrzycowa (w tym: bezmleczna, 1800, wegetariańska);
- wątrobowa;
- wrzodowa;
- niskokaloryczna;

- bezglutenowa;
- wegetariańska.

Posiłki do DPS w zależności od potrzeb zamawiane będą w formach: nierozdrobnionej, papki lub mix-a.

Rodzaje diet mogą ulec zmianie w przypadku dodatkowych zaleceń lekarskich, które są w tym zakresie wiążące, o czym Zamawiający będzie informował Wykonawcę z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych.

Zamawiający zastrzega możliwość odbioru od Wykonawcy jednym transportem dla DPS obiadu, podwieczorku i kolacji na dany dzień pod warunkiem zachowania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa żywności i żywienia.

W cenie posiłków należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych.

- **dla DDP:**

- a) II śniadanie z napojem – dla 1 (jednego) DDP,
- b) obiad dwudaniowy z kompotem – dla 4 (czterech) DDP,
- c) podwieczorek – dla 1 (jednego) DDP.

Realizacja powinna odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w sposób zapewniający świeżość, jakość i estetyczny wygląd posiłków, w ilości podanej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego według zasad podanych poniżej.

Zastosowane diety:

- normalna (w tym również normalna bez wieprzowiny);
- lekka;
- cukrzycowa;
- wątrobowa.

Posiłki do DDP zamawiane będą w formie nierozdrobnionej.

Rodzaje diet mogą ulec zmianie w przypadku dodatkowych zaleceń lekarskich, które są w tym zakresie wiążące, o czym Zamawiający będzie informował Wykonawcę z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych.

Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru od Wykonawcy jednym transportem dla DDP obiadu i podwieczorku na dany dzień wraz z II śniadaniem na dzień kolejny, pod warunkiem zachowania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa żywności i żywienia.

W cenie posiłków należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych.

2) zasady realizacji usług przygotowania posiłków (catering)

- a) Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnym wyposażeniem oraz lokalem, w którym przygotowane będą posiłki z zezwoleniem/opinią stacji sanitarno-epidemiologicznej potwierdzającą, że pomieszczenia spełniają wymogi do świadczenia usług objętych niniejszym DDUZ;
- b) Wykonawca oświadcza, że dysponuje punktem odbioru posiłków w odległości maksymalnie 30 km od siedziby Zamawiającego (ul. Mączna 3 we Wrocławiu), w związku z tym iż Zamawiający będzie odbierać posiłki własnym transportem;
- c) Wykonawca i Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji umowy wskażą osoby, które będą reprezentować Strony. Podane zostaną również adresy elektroniczne (e-mail), na które przekazywane będą dokumenty oraz numery telefonów, które w krótkim czasie (do 5 minut) pozwolą na obustronny kontakt;
- d) Wykonawca z dwudniowym wyprzedzeniem przed jego obowiązywaniem, przekazywać będzie do DPS i DDP, w formie elektronicznej „Jadłospis dekadowy”.
W Jadłospisie dekadowym należy uwzględnić 4 dni posiłków mięsnych, 2 dni posiłków półmięsnych, 3 dni posiłków jarskich, 1 dzień dań rybnych. Posiłki muszą uwzględniać sezonowość produktów oraz być zgodne z aktualnymi normami żywieniowymi wydanymi przez Instytut Żywności i Żywienia znowelizowanymi w 2017 r.;
- e) upoważnieni pracownicy poszczególnych DPS i DDP z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych do godz. 10:00 przekażą Wykonawcy liczbę osób żywionych na określony dzień realizacji z uwzględnieniem diet. Ewentualne zmiany, których Zamawiający nie mógł przewidzieć wcześniej, przekazywane będą w dniu poprzedzającym odbiór do godz. 14:00 telefonicznie lub drogą elektroniczną (mailowo) z zastrzeżeniem, że ustalenia telefoniczne zawsze będą potwierdzane drogą elektroniczną (mailowo);
- f) Wykonawca przygotowywać będzie posiłki a Zamawiający odbierać je będzie własnym staraniem tak aby:
 - DPS aby zapewnić wydanie mieszkańcom:

śniadania i drugiego śniadania w godz. 6:30 – 07:00,
obiadu i podwieczorku w godz. 11:30 – 12:00,
kolacji w godz. 16:30 – 17:00,

- DDP aby zapewnić wydanie klientom:
drugiego śniadania w godz. 8:00 – 8:30,
obiadu i podwieczorku w godz. 12:00 – 12.30.

Dokładne godziny odbioru posiłków uzgodnione zostaną między Stronami po podpisaniu umowy i uzależnione będą od odległości miejsca odbioru posiłków, by zdażyć z dostarczeniem na czas do poszczególnych jednostek.

- g) posiłki powinny być przygotowane w pojemnikach GN zabezpieczonych w termoportach z zachowaniem ciągu termicznego. Każdy pojemnik winien posiadać pisemną informację z nazwą jednostki/domu (a w przypadku DPS również oddziału), nazwą posiłku, ilością, wskazaniem diety. Upoważniony pracownik Zamawiającego odbierze posiłki sprawdzając zgodność ilościową, asortymentową oraz termiczną;
- h) posiłki powinny być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, wartości kalorycznej i gramatury;
- i) Wykonawca powinien dbać o właściwy stan przygotowywanych posiłków- posiłki powinny być świeże, smaczne i estetyczne oraz właściwie dobrane do wieku i diety mieszkańców DPS i klientów DDP z zachowaniem najwyższych standardów jakościowych;
- j) produkty użyte do przygotowania posiłków mają być świeże oraz z ważnym terminem przydatności do spożycia;
- k) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania posiłków z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant. Zamawiający dopuszcza tylko następujące produkty typu instant: barszcz biały, żurek, jarzynka bez glutamianu sodu, sos cygański, sos myśliwski, sos węgierski, z zastrzeżeniem iż służą one jedynie jako dodatek, a nie jako produkt docelowy;
- l) w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o niegorszej jakości na swój koszt z innych źródeł;
- m) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oddzielnego druku z zapisanymi informacjami o nazwie domu dla którego przygotowywane są posiłki, dacie odbioru, rodzaju posiłku i liczby posiłków, liczby pojemników GN i transportowych oraz miejscem na potwierdzenie przez Zamawiającego zgodności z jadłospisem i zamówieniem ilościowym oraz ewentualne uwagi; dokument sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron;
- n) przy odbiorze pierwszego posiłku danego dnia Wykonawca dołączy jadłospis dzienny z zaznaczoną, obowiązującą gramaturą na talerzu, alergenami i wartościami odżywczymi posiłków. Zamawiający dopuszcza przesyłanie jadłospisów dziennych w formie elektronicznej do godz. 7:00 w dniu realizacji;
- o) Zamawiający będzie odwoził pojemniki GN i transportowe należące do Wykonawcy na bieżąco przy następnym odbiorze posiłków. Mycie, dezynfekcja i suszenie wszystkich pojemników należeć będzie do Wykonawcy- w jego siedzibie;
- p) w okresie poprzedzającym Święta Wielkiej Nocy, w dniu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje posiłek zgodnie z tradycją obchodzonych świąt. Jadłospis uzgodniony zostanie między Stronami z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem;
- q) Wykonawca usługi powinien dysponować odpowiednią wiedzą, kwalifikacjami, umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania przedmiotu umowy;
- r) Wykonawca powinien wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz sanitarno- epidemiologicznymi;
- s) Wykonawca zobowiązuje się, w ramach realizacji umowy, do uwzględniania bieżących uwag i monitów Zamawiającego w zakresie żywienia, korekty Jadłospisu, sposobu serwowania itp.

3) **gramatura**

Zamawiający zastrzega sobie gramaturę w niektórych gotowych posiłkach żywnościowych **dla mieszkańców DPS:**

- a) **śniadanie:**
porcja nie mniej niż:

- zupa mleczna 350g (kasza manna, kukurydziana, płatki: ryżowe, jęczmienne, kukurydziane),
- wędlina 50g, w niedziele i święta 90g,
- masło o zawartości tłuszczu nie mniej niż 82% w ilości nie mniej niż 10g/osobę w niedziele i święta 15g,
- ser żółty lub topiony 50g, w niedziele i święta nie mniej niż 90g
- ser biały 60-70 g, w niedziele i święta nie mniej niż 100g
- jajko 1 szt., w niedziele i święta 2 szt.
- dodatek warzywno- owocowy (pomidor, jabłko 1szt./osobę), sałata, ogórek zielony, rzodkiewka, szczypior i inne sezonowe warzywa i owoce,
- napoje 250ml (kawa zbożowa, kawa z dodatkiem mleka, kakao, herbata),
- pieczywo różne 140g (chleb zwykły, bułka, bagietka, graham, chleb orkiszowy, chleb słonecznikowy)

b) II śniadanie (dla diety cukrzycowej 1800 i diety cukrzycowej wegetariańskiej):

- pieczywo 50g,
- masło 5g,
- wędlina 30g,
- ser biały 50g,
- dodatek warzywno-owocowy,
- napój 250ml/osobę

c) obiad:

porcja nie mniej niż:

- zupa - nie mniej niż 500 ml/osobę,
- ziemniaki - nie mniej niż 200 g/osobę,
- kasze, ryż - nie mniej niż 180 g/osobę ,
- makaron do II dania - nie mniej niż 180 g/osobę,
- mięso porcja - nie mniej niż 90 g/osobę,
- gulasze - nie mniej niż 80 g mięsa i 90 g sos/ osobę,
- dania mączne - nie mniej niż 250 g/osobę,
- ryby - nie mniej niż 100 g/osobę,
- gołąbki - nie mniej niż 300 g (2 szt.) i sos 100 g/osobę,
- surówki - nie mniej niż 120 g/osobę,
- napoje - nie mniej niż 250ml/osobę (kompot)

d) podwieczorek:

- serek homogenizowany,
- jogurt owocowy, naturalny,
- bułka słodka,
- ciasto różne rodzaje,
- owoce (banan, kiwi, pomarańcze, mandarynka, jabłko, brzoskwinie, nektaryny 1 szt. / osobę), owoce miękkie (maliny 125g, truskawki 250g, winogrona 250g), oraz inne owoce sezonowe
- sok owocowy lub warzywny w butelkach 300-330ml,
- wafle ryżowe

e) kolacja:

porcja nie mniej niż:

- pieczywo różne 140g (chleb zwykły, bułka, bagietka, graham, chleb orkiszowy, chleb słonecznikowy),
- masło o zawartości tłuszczu nie mniej niż 82% w ilości nie mniej niż 15g/osobę,
- wędlina 90g (parówka gruba - 1szt),
- ser żółty 90g,
- ser topiony 100g,
- jajka 2 szt. (przy diecie wegetariańskiej jedna osoba spożywa jajka „0”),
- dodatek owocowo-warzywny (pomidor, jabłko 1 szt.), sałata, ogórek zielony,

- rzodkiewka, szczypior i inne sezonowe warzywa i owoce,
- napój 250ml/osobę.

Dodatki zlecone przez lekarzy:

- dodatek cukrzycowy,
- dodatek białkowy,
- dodatek mięsny,
- dodatek wysokokaloryczny.

Do każdego posiłku powinien być uwzględniony dodatek owocowo-warzywny.

Wykonawca przygotowując zupy z dodatkiem makaronu (np. rosół z makaronem), zobowiązany będzie przygotować makaron w osobnym pojemniku.

Rozdrobniona zielona pietruszka i koper, które przeznaczone są do zup lub ziemniaków powinny być przygotowane w osobnych pojemnikach.

Zamawiający zastrzega sobie gramaturę w niektórych gotowych posiłkach żywnościowych **dla mieszkańców DDP:**

a) II śniadanie:

porcja nie mniej niż:

- masło o zawartości tłuszczu nie mniej niż 82% w ilości nie mniej niż 10g/osobę,
- pieczywo różnorodne nie mniej niż 80g/osobę,
- dodatki mięsne nie mniej niż 30g/osobę (parówka 1 szt.),
- dodatki nabiałowe nie mniej niż 50g/osobę,
- dodatki warzywno-owocowe 1 szt./osobę,
- napój 250ml/osobę

b) obiad:

porcja nie mniej niż:

- zupa – nie mniej niż 500 ml/osobę (do zupy pieczywo 50g),
- ziemniaki – nie mniej niż 200 g/osobę,
- kasze, ryż – nie mniej niż 180 g/osobę ,
- makaron do II dania – nie mniej niż 180 g/osobę,
- mięso porcja – nie mniej niż 90 g/osobę,
- gulasze – nie mniej niż 80 g mięsa i 90 g sos/ osobę,
- dania mączne – nie mniej niż 250 g/osobę,
- ryby – nie mniej niż 100 g/osobę,
- gołąbki – nie mniej niż 300 g (2 szt.) i sos 100 g/osobę,
- surówki – nie mniej niż 120 g/osobę,
- napoje – nie mniej niż 250ml/osobę (kompot)

c) podwieczorek:

- serek homogenizowany,
- jogurt owocowy, naturalny,
- bułka słodka,
- ciasto różne rodzaje,
- owoce (banan, kiwi, pomarańcze, mandarynka, jabłko, brzoskwinie, nektaryny 1 szt./osobę), owoce miękkie (maliny 125g, truskawki 250g, winogrona 250g) oraz inne owoce sezonowe,
- sok owocowy lub warzywny w butelkach 300-330ml,
- wafle ryżowe

Do każdego posiłku powinien być uwzględniony dodatek owocowo-warzywny.

Wykonawca przygotowując zupy z dodatkiem makaronu (np. rosół z makaronem), zobowiązany będzie przygotować makaron w osobnym pojemniku.

Rozdrobniona zielona pietruszka i koper, które przeznaczone są do zup lub ziemniaków powinny być przygotowane w osobnych pojemnikach.

4) reklamacje:

- a) Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionej partii posiłków wad jakościowych i/lub ilościowych powodujących, że dostarczone posiłki nie nadają się do spożycia lub nie spełniają wymagań określonych w umowie, w szczególności:
 - terminowości przygotowywanych posiłków,
 - odpowiedniej temperatury i gramatury posiłków,
 - odpowiedniej wartości kalorycznej posiłków, norm żywnościowych i świeżości użytych produktów,
 - estetyki przygotowanych posiłków,
 - walorów smakowych,
 - liczby przygotowanych posiłków.
- b) reklamacja będzie składana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez właściwego pracownika Zamawiającego. Reklamacja dokonana drogą telefoniczną będzie również zgłoszona drogą elektroniczną;
- c) Wykonawca ma obowiązek do przyjęcia i uwzględnienia reklamacji złożonej przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do uzupełnienia ilościowego lub wymiany towaru wadliwego na towar bez wad, własnym staraniem, po otrzymaniu informacji o reklamacji. Pod pojęciem „niezwłocznie” rozumie się w przypadku posiłków – 1 godzinę.

5) dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu umowy:

- a) Zamawiający, zastrzega, że osoby z kadry Wykonawcy lub Podwykonawcy realizujące czynności z zakresu przedmiotowego zamówienia (tj. kucharz, dietetyk), będą świadczyć usługi na podstawie zawartych z Wykonawcą (Podwykonawcą) umów o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
- b) Zamawiający zastrzega, że osoby zatrudnione do realizacji zamówienia nie mogą świadczyć czynności z zakresu usług przedmiotu zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych;
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności z zakresu usług przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania do Państwowej Inspekcji Pracy i innych organów o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności z zakresu usług przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca na etapie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłoży do wglądu kopie umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi usługi dotyczące przedmiotowego postępowania. Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami realizującymi czynności z zakresu przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niespełnianie wymagań w zakresie zatrudniania na umowę o pracę osób realizujących czynności z zakresu przedmiotu zamówienia;
- e) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłoży oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności z zakresu przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności z zakresu przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym

przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niespełnianie wymagań w zakresie zatrudniania na umowę o pracę osób realizujących czynności z zakresu przedmiotu zamówienia;

- f) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) za ostatni okres rozliczeniowy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niespełnianie wymagań w zakresie zatrudniania na umowę o pracę osób realizujących czynności z zakresu przedmiotu zamówienia;
- g) na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, z wyjątkiem imienia i nazwiska. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niespełnianie wymagań w zakresie zatrudniania na umowę o pracę osób realizujących czynności z zakresu przedmiotu zamówienia;
- h) w razie niewywiązywania się z wymagań w zakresie zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę (w tym również osób niepełnosprawnych) o czym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary określone we Wzorze umowy (Załącznik nr 7 do DDUZ);
- i) w przypadku niewywiązania się z wymagań dotyczących zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę (w tym również osób niepełnosprawnych), Zamawiającemu przysługuje także prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym;
- j) Wykonawca na etapie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 21 dni roboczych, przedłoży do wglądu w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy wystawionego przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego dokumentu określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- k) w przypadku rozwiązania stosunku pracy z zatrudnioną osobą skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej wymagania Zamawiającego określone w niniejszym DDUZ, w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym pracownikiem;
- l) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo uzyskanych danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującymi;
- m) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane uzyskane podczas realizacji przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie informacje dotyczące danych mieszkańców DPS i klientów DDP;
- n) zakres (rodzaj) czynności niezbędny do realizacji zamówienia, którego dotyczą wymagania zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, został określony w Załącznikach nr 8, 9 do DDUZ;
- o) wszystkie powyższe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia mają również zastosowanie wobec Podwykonawcy;
- p) Zamawiający informuje i zastrzega w związku z remontem kuchni centralnej mieszczącej się w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Karmelkowej 25 we Wrocławiu, możliwość rozwiązania umowy przed ustalonym terminem jej zakończenia zgodnie z Rozdziałem III niniejszego DDUZ z ww. powodu (zakończenie remontu kuchni

centralnej).

O rozwiązaniu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę na dwa tygodnie przed planowanym rozwiązaniem umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku rozliczenia ilościowe będą dokonane tylko do dnia faktycznego rozwiązania umowy, a rozliczenia kwotowe zostaną dokonane w ciągu 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i otrzymanej przez Zamawiającego faktury. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie rościł wobec Zamawiającego żadnych praw.

Wykonawca wykona zamówienie na zasadach i warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do DDUZ.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, w których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców w ofercie.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **od 1 stycznia 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.**

UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość rozpoczęcia realizacji umowy w późniejszym terminie lub skrócenia terminu realizacji umowy w następujących przypadkach:

- 1) przesunięcia terminu remontu kuchni centralnej Zamawiającego;
- 2) zakończenia remontu kuchni centralnej Zamawiającego;
- 3) wydłużenia procedury otwartej;
- 4) z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania lub rozwiązania umowy z Wykonawcą w przypadku nie podjęcia realizacji lub nierealizowania robót budowlanych przez Wykonawcę zamówienia pn. „Przebudowa węzła żywienia oraz inne roboty budowlane na terenie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Karmelkowej 25 we Wrocławiu”.

Zamawiający, zastrzega możliwość niepodjęcia realizacji zamówienia oraz nie podpisania umowy jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane.

Zamawiający informuje i zastrzega w związku z remontem kuchni centralnej mieszczącej się w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Karmelkowej 25 we Wrocławiu, możliwość rozwiązania umowy przed ustalonym terminem jej zakończenia z ww. powodu (zakończenie remontu kuchni centralnej).

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej prowadzonego przez (właściwy ze względu na siedzibę zakładu lub miejsce prowadzenia przez zakład działalności) państwowy powiatowy inspektor sanitarny lub państwowy graniczny inspektor sanitarny – art. 61 i 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 1541 z późn. zm.);

a w przypadku świadczenia transgranicznych usług cateringowych na terenie Polski – Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże spełnianie norm higieniczno- sanitarnych produkcji żywności oraz jego transportu, określonych m. in. w załączniku nr II do rozporządzenia WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Spełnienie wymagań musi być poświadczone

odpowiednim **zaświadczeniem wydanym przez służby kraju pochodzenia**, przetłumaczonym na język polski;

UWAGA (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego):

W przypadku warunku, o którym mowa w bieżącym punkcie, należy przyjąć, że jego spełnianie muszą wykazać tylko ci Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa tego warunku;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) w zakresie dysponowania narzędziami, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, tj.:
 - dysponowania niezbędnym wyposażeniem oraz lokalem, w którym przygotowywane będą posiłki z zezwoleniem/opinią stacji sanitarno-epidemiologicznej potwierdzającą, że lokal spełnia wymagania określone przepisami prawa obowiązujące w tym zakresie;
 - dysponowania punktem odbioru posiłków w odległości maksymalnie 30 km od siedziby Zamawiającego (ul. Mączna 3 we Wrocławiu);
 - b) zdolności zawodowej, tj. **dysponowania osobami** skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji usług z **zastrzeżeniem, że wszystkie osoby skierowane do realizacji usług cateringowych, które zostały wskazane przez Wykonawcę w wykazie składanym na potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, będą zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres realizacji zamówienia**;
 - dysponowanie co najmniej jednym dietetykiem z tytułem zawodowym dietetyka, tj. osobą posiadającą co najmniej wykształcenie wyższe licencjackie/magisterskie oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w zawodzie dietetyka w placówkach żywienia zbiorowego lub wykształcenie policealne w zawodzie dietetyka i co najmniej 5 letnie doświadczenie w zawodzie dietetyka w placówkach żywienia zbiorowego;
 - dysponowanie co najmniej jednym kucharzem posiadającym wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe oraz pozytywny wynik egzaminu z kwalifikacji na kucharza i co najmniej roczne doświadczenie w zawodzie kucharza w placówkach żywienia zbiorowego;

UWAGA (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego):

Przy ocenie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Zamawiający będzie ocenił warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej poprzez spełnienie tych warunków przez niektórych z tych Wykonawców, tak jednak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia były spełnione łącznie.

Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 powyżej.

UWAGA: Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, **zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego.**

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 10 do DDUZ.

V. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 powyżej;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto, Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ustawy Pzp w związku z art. 138m ustawy Pzp oraz zgodnie z zapisami § 19 rozdziału IV Regulaminu.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 powyżej.
 6. Zgodnie z art. 24 ustawy Pzp, w związku z art. 138m ustawy Pzp oraz zgodnie z zapisami § 21 ust. 3 rozdziału IV Regulaminu, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
-

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Jednolity europejski dokument zamówienia powinien być sporządzony zgodnie z Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy jednolity europejski dokument zamówienia (Dz. U. UE L 3/16 z 6.1.2016) oraz Instrukcją Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Repetytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Wykonawca w JEDZ powinien wypełnić te części JEDZ, które dotyczą:

- 1) przesłanek do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (część III JEDZ);
- 2) określenie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1, pkt. 3 niniejszego DDUZ (część IV JEDZ).

Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach co najmniej jednego innego podmiotu, musi dopilnować, aby Zamawiający otrzymał jego własny JEDZ wraz z odrębnym jednolitym europejskim dokumentem zamówienia zawierającym stosowne informacje odnoszące się do każdego z podmiotów, na których Wykonawca polega.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV DDUZ Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - a) koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (dokument składany w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej- warunek został określony w rozdziale IV pkt 1 lit. niniejszego DDUZ);
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz składany na potwierdzenie spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 3 lit. a niniejszego DDUZ;
 - c) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykaz składany na potwierdzenie spełniania warunku określonego w rozdziale IV pkt 3 lit b niniejszego DDUZ;

- 2) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** (rozdział V DDUZ) Wykonawca składa następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w ust. 5 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 2 niniejszego rozdziału.**
9. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, pkt 2 i ust. 6 i 8 niniejszego rozdziału, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę, że oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, pkt. 2 i ust. 6 i 8 niniejszego rozdziału, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**
10. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ), odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, to Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega w JEDZ.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania zapisu rozdziału VI niniejszego DDUZ wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert w przypadku np.:
- wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona;
 - odrzucenia oferty najwyżej ocenionej;
 - uchylania się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie Przetargowej MCUS: <http://mcus.logintrade.net/> informacji, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 4 Regulaminu, przekazuje Zamawiającemu

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do DDUZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

Wymóg złożenia oświadczenia o braku przynależności albo przynależności do grupy kapitałowej dotyczy każdej części oddzielnie.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia (oświadczeń), o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 niniejszego DDUZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści DDUZ, z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z DDUZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
16. Zamawiający na podstawie ust. 14 pkt 4 powyżej, odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

A.INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się **w formie elektronicznej, w języku polskim.**
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: MCUS.DZP.373-94/2019. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten znak sprawy we wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego.

3. Komunikacja między Zmawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków Platformy Przetargowej MCUS: <https://mcus.logintrade.net/> oraz poczty elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury i dokumentacji jest: Agnieszka Kutkowska – Administrator ds. Zamówień Publicznych; adres e-mail: agnieszka.kutkowska@mcus.pl w godzinach od 7:30 do 15:30.
5. Wskazane jest, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadał konto na Platformie Przetargowej MCUS <https://mcus.logintrade.net/>. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej MCUS będzie miał dostęp w szczególności do: złożenia oferty, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści DDUZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
6. Zamawiający informuje, że Platforma Przetargowa MCUS umożliwi jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nieprzekraczającej 150 MB. W związku z tym większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
7. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z Platformy Przetargowej:
 - 1) wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy z Przetargowej:
 - a) dopuszczalne przeglądarki internetowe:
 - Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
 - google Chrome 31,
 - Mozilla Firefox 26,
 - Opera 18,
 - 2) pozostałe wymagania techniczne:
 - a) dostęp do sieci Internet,
 - b) zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca,
 - c) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - f) zainstalowany Acrobat Reader,
 - g) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy,
 - 3) Zamawiający wskazuje na format przesyłanych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów: .pdf za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

Powyższy zapis nie ma zastosowania do oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w oryginale.
 8. **Dopuszczalne formaty przesyłania danych:** image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg.
 9. **Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:** Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę.

10. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie Przetargowej MCUS. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”.
11. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.
12. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty”.
13. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: załączony plik Oferty przez Wykonawcę jest zaszyfrowany bez możliwości jego otworzenia do upływu terminu na otwarcie ofert.
14. Korzystanie z Platformy Przetargowej jest bezpłatne.
15. Pełną obsługę techniczną Platformy Przetargowej świadczy firma Logintrade S.A.
W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 71 787 37 57; +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; e-mail: helpdesk@logintrade.net.

B. ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej MCUS dostępnej pod adresem: <https://mcus.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w oryginale i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty został opisany na stronie Platformy Przetargowej: <https://mcus.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” wraz z plikami stanowiącymi część jawną.
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie w przypadku przekroczenia wielkości 150 MB wraz z plikami stanowiącymi ofertę, należy skompresować pliki do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej MCUS. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany na <https://mcus.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, złożenie oferty jest możliwe, jednak Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

C. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wymienionych w lit. B niniejszego rozdziału), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Przetargowej <https://mcus.logintrade.net/>.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: agnieszka.kutkowska@mcus.pl, mcus@mcus.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę w sposób wskazany w ust. 1 i ust. 2 powyżej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz z wymaganiami określonymi w niniejszym DDUZ.
4. Za datę wpływu dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę Przetargową MCUS lub adres email.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym DDUZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w DDUZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w DDUZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
12. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje skierowane do wszystkich Wykonawców w trakcie postępowania, Zamawiający będzie umieszczał za pośrednictwem Platformy Przetargowej <https://mcus.logintrade.net/> oraz na stronie internetowej: www.mcus.pl w zakładce: zamówienia publiczne powyżej 30 000 euro.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści DDUZ.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści DDUZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści DDUZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści DDUZ wpłynie po terminie, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści za pośrednictwem Platformy Przetargowej oraz na stronie internetowej, na której udostępniono DDUZ.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14 powyżej.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej DDUZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść DDUZ. Dokonaną zmianę treści DDUZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego oraz za pośrednictwem Platformy Przetargowej: <https://mcus.logintrade.net/>.
20. Jednocześnie Zamawiający informuje, że jest niedozwolony jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale DDUZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **30 000, 00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110, 650, 1000 i 1669).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO Bank Polski 40 1020 5226 0000 6502 0567 4777

- z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu na usługi polegające na przygotowaniu podstawowego wyżywienia (catering) dla mieszkańców Domów Pomocy Społecznej oraz dla klientów Dziennych Domów Pomocy, funkcjonujących w strukturze Domu Pomocy Społecznej w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu.” Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.
5. Wniesienie wadium w formie pieniężnej jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium, środki finansowe powinny wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu (datą i godziną) składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy z postępowania.
 6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz winno być wniesione w formie elektronicznego oryginału tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby do tego uprawnione ze strony gwaranta (np. banku, ubezpieczyciela). Wadium powinno być wystawione na MIEJSKIE CENTRUM USŁUG SOCJALNYCH WE WROCŁAWIU (54-131) ul. MACZNA 3. Za oryginał wadium nie jest uznawana elektroniczna kopia (skan) dokumentu podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 8. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeniach dokument wniesienia wadium winien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 14.

9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14 niniejszego rozdziału.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed terminem składania ofert.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem <https://mcus.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VII lit. B „Złożenie oferty”

UWAGA! Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Elektroniczna oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do DDUZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień DDUZ i Wzoru umowy bez zastrzeżeń,

- a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
- 2) wypełnioną Kalkulację cenową (Załącznik nr 2 do DDUZ);
 - 3) oświadczenie (JEDZ), złożone zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VI i VII niniejszego DDUZ;
 - 4) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego (Załącznik 10 do DDUZ).
3. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – **zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.** Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
 4. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 5. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 6. Jeżeli oferta została podpisana przez wszystkich wspólników spółki cywilnej, to nie ma zastosowania ust. 5 powyżej dotyczący ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. W celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zainteresowani Wykonawcy mogą także zawierać porozumienia. W takim przypadku wystarczy podpisanie listu intencyjnego.
 8. Ofertę składa się w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
 11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 12. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści DDUZ.
 14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 15. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
 16. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1010)
 17. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Przetargowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

18. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących oferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
20. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie dotyczące wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści DDUZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp) w związku z art. 138r ustawy Pzp oraz w związku z § 32 ust. 1 pkt 2 rozdziału VI Regulaminu. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w DDUZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszego DDUZ.
22. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy **złożyć w terminie do dnia 05.12.2019 r. do godz. 10:00 za pomocą Platformy Przetargowej** zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Przetargowej.
Uwaga! Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty”.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty, za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
Należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi na stronie: <https://mcus.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>.
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty oraz załączników do oferty.
3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 05.12.2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego:** Miejskie Centrum Usług Socjalnych, ul. Mączna 3: Dział Zamówień Publicznych (pokój nr 145).
4. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie (oraz okresu gwarancji jeżeli dotyczy).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Przetargowej <https://mcus.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz na stronie internetowej www.mcus.pl w zakładce „zamówienia publiczne” informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, kryterium oceny oferty i warunków płatności zawartych w ofertach (oraz okresu gwarancji jeżeli dotyczy).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) oraz w Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2).

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - 1) Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o Kalkulację cenową stanowiącą Załącznik nr 2 do DDUZ (w zależności od tego, na którą część lub części Wykonawca składa ofertę);
 - 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN);
 - 3) cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku;
 - 4) dla podanej pozycji przedmiotu umowy należy określić najpierw w kolumnie nr 5 cenę jednostkową netto w złotych i stawkę podatku VAT w % (kolumna nr 6), a następnie całkowitą wartość netto w złotych (kolumna nr 7) jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości jednostek szacowanych, tj. (kolumna nr 5 x kolumna nr 4);
 - 5) wartość podatku VAT w złotych (kolumna nr 8) dla podanej pozycji przedmiotu umowy należy podać jako iloczyn wartości netto w złotych i stawki podatku VAT w % (kolumna nr 7 x kolumna nr 6);
 - 6) wartość brutto za całkowitą realizację zamówienia (kolumna nr 9) dla podanej pozycji przedmiotu umowy należy podać jako sumę wartości netto w złotych i wartości podatku VAT w złotych (kolumna nr 7 + kolumna nr 8);
 - 7) w wierszu „RAZEM” tabeli Kalkulacji cenowej po wyliczeniu podanej pozycji:
 - a) wartość netto w złotych należy podać w kolumnie nr 7;
 - b) wartość podatku VAT w złotych należy podać w kolumnie nr 8;
 - c) cenę oferty (wartość brutto za całkowitą realizację zamówienia) w złotych należy podać w kolumnie nr 9 w wierszu RAZEM;
 - 8) wartości pozycji stanowiących wartość netto, wartość podatku VAT w złotych i cenę oferty (wartość brutto za całkowitą realizację zamówienia) należy również wpisać pod tabelą w Kalkulacji cenowej, stanowiącej Załącznik nr 2 do DDUZ;
 - 9) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Podane ceny jednostkowe netto są obowiązujące w całym okresie ważności oferty oraz w trakcie realizacji umowy.
4. Cena podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) oraz w Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2), jest ceną ostateczną, kompletną, zawierającą wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego DDUZ.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) Kryterium 1 – łączna cena ofertowa brutto – waga kryterium 60%;
 - 2) Kryterium 2 – doświadczenie kucharza skierowanego do realizacji usługi w placówkach żywienia zbiorowego – waga kryterium 30%;
 - 3) Kryterium 3 – aspekty społeczne – liczba zatrudnionych niepełnosprawnych osób (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172) do realizacji usług (wskazane osoby niepełnosprawne będą zatrudnione na pełen etat w rozumieniu powyższej ustawy) – 10%.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:
- 1) Kryterium 1 – łączna cena ofertowa brutto – waga kryterium 60 % - maksymalna możliwa do uzyskania w Kryterium 1 liczba punktów – 60;
 - 2) Kryterium 2 – doświadczenie kucharza skierowanego do realizacji usługi w placówkach żywienia zbiorowego w danej części zamówienia – waga kryterium 30% - maksymalna możliwa do uzyskania w Kryterium 2 liczba punktów – 30;
 - 3) Kryterium 3 – aspekty społeczne – liczba zatrudnionych niepełnosprawnych osób do realizacji usług - maksymalna możliwa do uzyskania w Kryterium 3 liczba punktów – 10.

3. Sposób dokonania oceny oferty:

1) **w Kryterium 1 – łączna cena ofertowa brutto:**

W celu dokonania oceny oferty w kryterium 1 Zamawiający najniższą łączną cenę ofertową (brutto) podzieli przez łączną cenę oferty badanej (brutto), następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 60 % (im niższa cena oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

Łączna cena ofertowa brutto (najniższa)

L. pkt. = ----- x 100 pkt x 60 %

Łączna cena oferty badanej brutto (x)

Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

2) **w Kryterium 2 – doświadczenie kucharza skierowanego do realizacji usługi, posiadającego wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe oraz pozytywny wynik egzaminu z kwalifikacji na kucharza i co najmniej roczne doświadczenie w zawodzie kucharza w placówkach żywienia zbiorowego w danej części zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym doświadczenie kucharza skierowanego do realizacji zamówienia.**

W celu dokonania oceny oferty w Kryterium nr 2, Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 1 rok – Zamawiający przyzna 0 pkt;
- powyżej 1 roku do 5 lat - Zamawiający przyzna 10 pkt.;
- powyżej 5 lat do 10 lat - Zamawiający przyzna 20 pkt.;
- powyżej 10 lat - Zamawiający przyzna 30 pkt.

Doświadczenie osoby w zawodzie kucharza skierowanej do realizacji usługi w placówkach żywienia zbiorowego na stanowisku kucharza należy wpisać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do DDUZ) w miejscu do tego wskazanym.

Doświadczenie osoby w zawodzie kucharza należy podać w zapisie uwzględniającym pełny okres doświadczenia, tj. pełne lata oraz miesiące (np. 5 lat i 8 miesięcy).

Wykonawca nie może wskazać w Formularzu ofertowym doświadczenia osoby w zawodzie kucharza wynoszącego mniej niż 1 rok.

Zaoferowanie przez Wykonawcę doświadczenia osoby w zawodzie kucharza wynoszącego mniej niż 1 rok, potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z zapisami DDUZ, gdyż w warunkach udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga, aby kucharz posiadał co najmniej roczne doświadczenie w zawodzie kucharza w placówkach żywienia zbiorowego.

W związku z powyższym Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp w związku z art. 138r ustawy Pzp oraz w związku z § 32 ust. 1 pkt 2 rozdziału VI Regulaminu.

Pozostawienie przez Wykonawcę niewypełnionego miejsca w Formularzu ofertowym, przeznaczonego na wpisanie doświadczenia osoby w zawodzie kucharza w zostanie

potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodne z zapisami DDUZ, chyba że z treści innych dokumentów złożonych wraz z ofertą będzie jasno wynikać, ile wynosi doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zawodzie kucharza.

- 3) **w Kryterium 3 aspekty społeczne – liczba zatrudnionych niepełnosprawnych osób do realizacji usług w danej części**, Zamawiający przyznaje następujące punkty:

- a) jedna osoba – Wykonawca otrzyma 5 punktów;
b) dwie osoby i więcej – Wykonawca otrzyma 10 punktów.

Pozostawienie przez Wykonawcę niewypełnionego miejsca w Formularzu ofertowym, przeznaczonego na wpisanie liczby zatrudnionych niepełnosprawnych osób, stanowiącego kryterium oceny ofert zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako brak ww. osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 pkt.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta złożona na daną część postępowania, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D + AS$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „doświadczenie kucharza skierowanego do realizacji usługi”

AS – punkty uzyskane w kryterium „aspekty społeczne – liczba zatrudnionych niepełnosprawnych osób do realizacji usług”.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w DDUZ, Regulaminie oraz ustawie Pzp i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w związku z art. 138r ustawy Pzp oraz w związku z § 32 ust. 1 pkt 4 i 5 rozdziału VI Regulaminu, braku

równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu polisę OC w zakresie opisanym w § 10 Wzoru umowy.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do DDUZ.
6. Postanowienia ustalone we Wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie spełnia innych warunków koniecznych do spełnienia przed zawarciem umowy, a przewidzianych przez Zamawiającego w DDUZ, Zamawiający wykonuje odpowiednie czynności wskazane w § 34 ust. 2 Regulaminu wobec Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, możliwość przesłania umowy o udzielenie zamówienia publicznego za pośrednictwem operatora pocztowego. Wykonawca zobowiązuje się wówczas do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego

1. Wprowadzenie do treści umowy zmian jest możliwe wyłącznie w zakresie określonym w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, art. 144 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 632 Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian treści umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy;
 - 2) zmiany osoby reprezentującej Wykonawcy;
 - 3) zmian osób realizujących czynności z zakresu usług cateringowych, wskazanych w „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” złożonym w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej, które z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba), nie mogą realizować czynności usługowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, najpóźniej w dniu dokonania zmian, o osobach które zostały wprowadzone do kadry Wykonawcy i będą wykonywać czynności z zakresu usług cateringowych. Osoby te muszą spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w DDUZ i przedmiotowej umowie oraz posiadać doświadczenie zawodowe nie mniejsze od doświadczenia określonego dla tych osób przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmian osób realizujących czynności z zakresu usług cateringowych, bez podania zaistniałych przyczyn losowych, o których mowa powyżej, zostaną naliczone kary umowne określone w § 7 ust. pkt 7 Wzoru umowy;

- 4) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany osób wykonujących czynności z zakresu usług cateringowych bez podania przyczyny takiego żądania;
 - 5) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby posiłków ze względu np. na:
 - a) niższą rzeczywistą liczbę mieszkańców DPS niż wcześniej deklarowana;
 - b) nieobecność mieszkańca DPS przebywającego w placówce leczniczej lub na urlopie;
 - c) nieobecność mieszkańców DPS uczestniczących w spotkaniach i imprezach kulturalnych lub sportowych poza DPS;
 - d) niższą rzeczywistą liczbę klientów DDP niż wcześniej deklarowano;
 - e) chorobę klienta DDP;
 - f) okres urlopowy w wybranym DDP;
 - g) przesunięcie terminu rozpoczęcia lub zakończenia remontu kuchni centralnej Zamawiającego;
 - h) inne przyczyny występujące w DPS i DDP niezależne od Zamawiającego.
 - co skutkować będzie odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia (tj. proporcjonalnie do zmniejszonej liczby posiłków). Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.
 - 6) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy – w takim przypadku nastąpi uaktualnienie zapisów umowy w drodze aneksu;
 - 7) rozwiązania umowy z powodu niepodjęcia lub nierealizowania robót budowlanych przez Wykonawcę postępowania pn. „Przebudowa węzła żywienia oraz inne roboty budowlane na terenie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Karmelkowej 25 we Wrocławiu”;
 - 8) niepodjęcia realizacji zamówienia oraz rozwiązania umowy jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane,
 - 9) rozwiązania umowy przed ustalonym terminem jej zakończenia w przypadku zakończenia remontu kuchni centralnej zgodnie z Rozdziałem III niniejszego DDUZ z ww. powodu.
3. Każda zmiana osób realizujących czynności z zakresu usług cateringowych dokonana zgodnie z zapisami wzoru umowy, skutkuje zmianą Załącznika nr 3 do umowy pn. „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy. Zaktualizowany załącznik „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” Wykonawca zobowiązuje się przekazywać właściwemu Kierownikowi DPS oraz Kierownikowi DDP oraz do Działu Zamówień Publicznych MCUS najpóźniej w dniu dokonania zmiany z podaniem przyczyny zmiany personalnej. Zaktualizowany „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” można dostarczyć drogą elektroniczną, faksową, pisemną – zgodnie z wyborem Wykonawcy.
 4. Dopuszcza się zmiany w umowie w zakresie zmiany cen na korzystniejsze dla Zamawiającego.
 5. Możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - 1) powierzenie Podwykonawcom innego zakresu przedmiotu zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy;
 - 2) zmiana Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia;
 - 3) wprowadzenie nowego Podwykonawcy, również w przypadku, gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że przedmiot zamówienia wykona samodzielnie.
 6. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku VAT od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Zmiany przedmiotowej umowy, dla których nie ustanowiono inaczej, są wprowadzane aneksem do umowy.
8. W przypadku zmiany wynagrodzenia na podstawie zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. O zmianie VAT-u na przedmiot umowy, Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych przed terminem wystawienia faktury, której cena ulega zmianie. Wykonawca zobowiązany jest do podania na piśmie podstawy prawnej zmieniającej wysokości stawki podatku VAT.
9. Z przyczyn niezależnych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 138l ustawy Pzp, postępowanie na usługi społeczne jest prowadzone z zastosowaniem przepisów działu VI ustawy Pzp.
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz DDUZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień DDUZ wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia DDUZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
7. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (54-131), przy ul. Mącznej 3, tel. (71) 376-99-00, adres e-mail: mcus@mcus.pl*;

- 2) w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt: Inspektor Ochrony Danych, Miejskie Centrum Usług Socjalnych ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, e-mail: iod@mcus.pl;
- 3) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu jest Pan Konrad Karykowski;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **MCUS.DZP.373-94/2019** prowadzonym według zasad procedury otwartej.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
8. Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp:
 - 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Integralną część niniejszego DDUZ stanowią:

1. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1.
2. Wzór kalkulacji cenowej – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie: JEDZ wraz z instrukcją wypełniania (Załącznik nr 3 do DDUZ).
4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.
5. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 5.
6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – Załącznik nr 7.
8. Zakres czynności dietetyka – Załącznik nr 8.
9. Zakres czynności kucharza – Załącznik nr 9.
10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - Załącznik nr 10.

