

ZAPYTANIE OFERTOWE NR MCUS.DZP.372-Z-68/2019

Wrocław, dnia 16 lipca 2019 r.

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego nr MCUS.DZP.372-Z-68/2019 sprawie dostawy nakrycia stołowego oraz akcesoriów kuchennych na potrzeby Dziennego Domu Pomocy przy ul. Karmelkowej 25 oraz Dziennych Domów Pomocy nr 1 i nr 2 przy ul. Semaforowej 5 funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Projekt pod nazwą „Utworzenie dziennych domów pomocy przy ulicach Semaforowej 5 i Karmelkowej 25 we Wrocławiu”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu- jednostka budżetowa Gminy Wrocław, ul. Mączna 3, woj. dolnośląskie, tel. 71 376-99-00, e-mail: mcus@mcus.pl.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: Sylwia Leszczuk – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, e-mail: sylwia.leszczuk@mcus.pl, tel. 71 376-99-38.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nakrycia stołowego oraz akcesoriów kuchennych na potrzeby Dziennego Domu Pomocy przy ul. Skoczylasa 8 funkcjonującego w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu.
2. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV: 39200000-4 Wyposażenie domowe, 39221000-7 Sprzęt kuchenny, 39221200-9 Zastawa stołowa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Kalkulacji cenowej stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 23 sierpnia 2019 r.

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wypełniony druk Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 1).
2. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty z wykorzystaniem własnego druku Wykonawcy lub wiadomości e-mail.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w formie pisemnej w języku polskim.
4. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej (papierowej) jak również w postaci skanu drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail lub wiadomości e-mail.

Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (nazwa, adres, telefon) i zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem: „**Oferta na dostawę nakrycia stołowego oraz akcesoriów kuchennych na potrzeby Dziennego Domu Pomocy przy ul. Karmelkowej 25 oraz Dziennych Domów Pomocy nr 1 i nr 2 przy ul. Semaforowej 5 funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu. Nie otwierać przed dniem 22 lipca 2019 r. godzina 11:00**”.

- Oferty składane drogą elektroniczną należy przesłać na adres email: mcus@mcus.pl lub sylwia.leszczuk@mcus.pl do godziny 11:00.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA

- Miejsce złożenia oferty: Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, sekretariat – pokój nr 160.
- Oferty składane w sekretariacie będą przyjmowane w godzinach pracy sekretariatu tj. 7:30-15:30.
- Termin złożenia ofert: **22 lipca 2019 r. godz. 11:00** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
- Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o Wzór Kalkulacji cenowej - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 2 niniejszego Zapytania ofertowego.
- Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom. Jednakże Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji cenowych.
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Podana w Ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- Procedurze oceny poddane zostaną oferty, które będą złożone w terminie i będą spełniać wszelkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium nr 1**: łączna cena ofertowa brutto – waga 100%.
- Ocena punktowa w **kryterium cena** dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym wraz ze wszystkimi kosztami, jakie poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia. Zaoferowana cena zostanie przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$\begin{array}{l} \text{Łączna cena ofertowa najniższa} \\ \text{L. pkt.} = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \% \\ \text{Łączna cena ofertowa oferty badanej} \end{array}$$

W celu dokonania oceny ofert w **kryterium łączna cena ofertowa** Zamawiający podzieli najniższą łączną cenę ofertową przez łączną cenę ofertową oferty badanej, następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 100 % (im niższa cena oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C gdzie: **L** – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa.

- Punktacja przyznawana ofertom w kryterium łączna cena oferty będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Zamawiający zleci realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdziale VIII niniejszego Zapytania ofertowego Kryteria wyboru oraz nie będzie odbiegać od cen rynkowych (tzn. ceny jednostkowe podane w Kalkulacji cenowej nie będą wyższe od cen rynkowych).

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans cen, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia na podstawie Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Sposób publikacji ogłoszenia o zamówieniu oraz sposób zamieszczenia informacji o modyfikacji treści Zapytania ofertowego: zamieszczenie na stronie Zamawiającego www.mcus.pl w zakładce „zamówienia publiczne” „do 30 000 euro”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania zmiany w treści niniejszego Zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert;
 - 2) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnienia wymaganych dokumentów (Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie uzupełni dokumentów albo nie złoży wyjaśnień, które są niezbędne w celu uznania oferty za prawidłową);
 - 3) dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie;
 - 4) odrzucenia złożonej oferty w szczególności, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia;
 - 6) unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, wobec czego Wykonawca nie ma prawa żądać odszkodowania;
 - 7) podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była druga w kolejności pod względem przyznanych punktów- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy;
 - 8) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - 9) żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty;
 - 10) sprawdzania w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych, informacji itp.
 - 11) nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 12) zwrócenie się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeżeli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (54-131), przy ul. Mącznej 3, tel. (71) 376-99-00, adres e-mail: mcus@mcus.pl;*
- 2) w *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt: Inspektor Ochrony Danych, Miejskie Centrum Usług Socjalnych ul. Mączna 3,54-131 Wrocław, e-mail:iod@mcus.pl
- 3) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest Pan Konrad Karykowski;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: **MCUS.DZP.372-Z-68/2019** prowadzonym w trybie *Zapytania ofertowego*;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
- 10) Zamawiający informuje o ograniczeniach:
 - a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - c) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Z-ca DYREKTORA

Patrycja Karpicz

Sporządził/a: Sylwia Leszczuk, tel. 71 376-99-38, e-mail: sylwia.leszczuk@mcus.pl.

Załączniki:

- 1) Wzór Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 1).
- 2) Wzór umowy (Załącznik nr 2).