



ZAPYTANIE OFERTOWE NR MCUS.DZP.372-Z-55/2019

Wrocław, dnia 31 lipca 2019 r.

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego nr MCUS.DZP.372-Z-55/2019 w sprawie dostawy sprzętu cateringowego na potrzeby Dziennego Domu Pomocy przy ul. Skoczylasa 8 funkcjonującego w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Projekt pod nazwą: „Utworzenie Dziennego Domu Pomocy i Klubu Integracji Społecznej przy ul. Skoczylasa 8 we Wrocławiu oraz rozbudowa Wrocławskiego Centrum Integracji przy ulicy Strzegomskiej 49 we Wrocławiu”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu- jednostka budżetowa Gminy Wrocław, ul. Mączna 3, woj. dolnośląskie, tel. 71 376-99-00, e-mail: mcus@mcus.pl.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: Sylwia Leszczuk – Kierownik Działu Zamówień Publicznych, e-mail: sylwia.leszczuk@mcus.pl, tel. 71 376-99-38 oraz Wojciech Mita – Starszy Administrator ds. Zamówień publicznych tel. 71 376 99 50, e-mail: wojciech.mita@mcus.pl.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu cateringowego na potrzeby Dziennego Domu Pomocy przy ul. Skoczylasa 8 funkcjonującego w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu.
2. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV: 39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Kalkulacji cenowej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 30 sierpnia 2019 r. (w przypadku wydłużenia procedury Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia).

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wypełniony druk Oferty (Załącznik nr 1) oraz Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2).
2. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
3. Zamawiający samodzielnie pobierze aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).

4. W przypadku braku możliwości samodzielnego pobrania dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy o dostarczenie dokumentów wskazanych w ust. 3 niniejszego rozdziału.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego, wpisu do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem udzielonym przez tą osobę (w takim przypadku należy załączyć do oferty pełnomocnictwo, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).
5. Wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej (papierowej) jak również w postaci skanu drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail.
8. Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (nazwa, adres, telefon) i zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem: **„Oferta na dostawę sprzętu cateringowego na potrzeby DDP przy ul. Skoczylasa 8. Nie otwierać przed dniem 8 sierpnia 2019 r. godzina 12:00”**.
9. Oferty składane drogą elektroniczną należy przesłać na adres email: mcus@mcus.pl lub sylwia.leszczuk@mcus.pl.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA

1. Miejsce złożenia oferty w formie papierowej: Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, sekretariat – pokój nr 160.
2. Oferty składane w sekretariacie będą przyjmowane w godzinach 7:30-15:30.
3. Termin złożenia ofert: **8 sierpnia 2019 r. godz. 12:00** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwróci ofertę, która została złożona po terminie (dotyczy ofert składanych w formie pisemnej (papierowej)).
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej w dniu, w którym upływa termin związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o Wzór Kalkulacji cenowej - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, a następnie wpisać cenę do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Podana w Ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Procedurze oceny poddane zostaną oferty, które będą złożone w terminie i będą spełniać wszelkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium nr 1**: łączna cena ofertowa brutto – waga 100%.
3. Ocena punktowa w **kryterium cena** dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym wraz ze wszystkimi kosztami, jakie poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia. Zaoferowana cena zostanie przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$\text{L. pkt.} = \frac{\text{Łączna cena ofertowa najniższa}}{\text{Łączna cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

W celu dokonania oceny ofert w **kryterium łączna cena ofertowa** Zamawiający podzieli najniższą łączną cenę ofertową przez łączną cenę ofertową oferty badanej, następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 100 % (im niższa cena oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C gdzie: **L** – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa.

4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium łączna cena oferty będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleci realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdziale VIII niniejszego Zapytania ofertowego Kryteria wyboru oraz nie będzie odbiegać od cen rynkowych (tzn. ceny jednostkowe podane w Kalkulacji cenowej nie będą wyższe od cen rynkowych).
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans cen, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Sposób publikacji ogłoszenia o zamówieniu oraz sposób zamieszczenia informacji o modyfikacji treści Zapytania ofertowego: zamieszczenie na stronie Zamawiającego www.mcus.pl w zakładce „zamówienia publiczne” „do 30 000 euro”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania zmiany w treści niniejszego Zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert;
 - 2) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnienia wymaganych dokumentów (Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie uzupełni dokumentów albo nie złoży wyjaśnień, które są niezbędne w celu uznania oferty za prawidłową);
 - 3) dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie;
 - 4) odrzucenia złożonej oferty w szczególności, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
- a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia;
- 6) unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, wobec czego Wykonawca nie ma prawa żądać odszkodowania;
- 7) podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była druga w kolejności pod względem przyznanych punktów- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy;
- 8) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- 9) żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty;
- 10) sprawdzania w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych, informacji itp.
- 11) nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego Zapytania ofertowego;
- 12) zwrócenie się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeżeli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie umożliwiającym udzielenie wyjaśnień przed terminem składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (54-131), przy ul. Mącznej 3, tel. (71) 376-99-00, adres e-mail: mcus@mcus.pl;*
- 2) w *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt: Inspektor Ochrony Danych, Miejskie Centrum Usług Socjalnych ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, e-mail: iod@mcus.pl
- 3) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest Pan Konrad Karykowski;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: **MCUS.DZP.372-Z-55/2019** prowadzonym w trybie *Zapytania ofertowego* oraz w ramach projektu pod nazwą *Utworzenie Dziennego Domu Pomocy i Klubu Integracji Społecznej przy ul. Skoczylasa 8 we Wrocławiu*



oraz rozbudowa Wrocławskiego Centrum Integracji przy ulicy Strzegomskiej 49 we Wrocławiu”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
- 10) Zamawiający informuje o ograniczeniach:
 - a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - c) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

DYREKTOR

Janusz Nałęcki

Sporządził: Wojciech Mita, tel. 71 376-99-50, e-mail: Wojciech.mita@mcus.pl.
Załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Wzór Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2).