



OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3 (dalej zwane MCUS) zwraca się z Zapytaniem ofertowym **nr MCUS.DZP.372-Z-74/2025** na roboty budowlane związane z montażem instalacji chłodzenia w 4 pomieszczeniach w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rędzińskiej 66/68 MCUS we Wrocławiu.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w MCUS we Wrocławiu z dnia 18 grudnia 2020 r., wprowadzonym Zarządzeniem nr 196/2020 Dyrektora MCUS.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 - Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Mącznej 3, 54-131 Wrocław, woj. dolnośląskie, tel. (71) 376-99-00, faks 71 376-99-05, e-mail: mcus@mcus.pl.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: Marlena Woźnicka – Starszy Administrator ds. Zamówień Publicznych, e-mail: marlena.woznicka@mcus.pl, Patrycja Podgórska – Starszy Administrator ds. Zamówień Publicznych, e-mail: patrycja.podgorska@mcus.pl, tel. 71 376 99 52.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z montażem instalacji chłodzenia w 4 pomieszczeniach w Domu Pomocy Społecznej (DPS) przy ul. Rędzińskiej 66/68 MCUS we Wrocławiu.**
2. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV 45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych, 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne, 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków, 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Przedmiarach (Załączniki nr 3 i 4 do Ogłoszenia o Zapytaniu Ofertowym), w Projekcie umowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zapytaniu Ofertowym), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (Załączniki nr 5 i 6 do Ogłoszenia o Zapytaniu Ofertowym) oraz Projekcie wykonawczym (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o Zapytaniu Ofertowym).
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy, Przedmiarach, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i Projekcie wykonawczym.
5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części w ramach bieżącego postępowania i tym samym nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę, jednak zaleca się dokonanie wizji lokalnej na terenach objętych realizacją przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający informuje, że odbycie wizji lokalnej istnieje w okresie od dnia ogłoszenia przedmiotowego postępowania do dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert, po uprzednim uzgodnieniu mailowym z Zamawiającym.
8. Wizja lokalna obejmie miejsce realizacji przedmiotu zamówienia, w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.
9. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest pan Grzegorz Rymarczyk, e-mail: grzegorz.rymarczyk@mcus.pl lub pan Wojciech Mita, e-mail: wojciech.mita@cus.pl. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Ogłoszenia o Zapytaniu ofertowym. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszego Ogłoszenia o Zapytaniu ofertowym.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
11. Wszelkie koszty związane z przyjazdem na miejsce realizacji zamówienia, z wizją lokalną oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia ponosi we własnym zakresie Wykonawca, bez prawa ich zwrotu od Zamawiającego.
12. Dokumentem potwierdzającym odbycie wizji lokalnej jest protokół z wizji lokalnej sporządzony przez Zamawiającego, z podpisami przedstawicieli potencjalnych oferentów, którzy wzięli udział w wizji lokalnej.

2. Informacje dotyczące zatrudnienia:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące zakres czynności odpowiadający zakresowi przedmiotu

zamówienia określonego w § 2 ust. 2 pkt 2-6 Projektu umowy. Zakres obowiązków dotyczący zatrudnienia osób w trakcie realizacji zadania został opisany w § 14 Projektu umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:
 - 1) w stosunku do którego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, którego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, który nie zawarł układu z wierzycielami, którego działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 albo Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym adresy bezpłatnych stron internetowych, z których można pozyskać te dokumenty;
 - 2) wobec którego nie zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 129 ze zm.) - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składający Ofertę składa jednocześnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które jest zawarte w treści Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego). Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ww. ustawy dodatkowo sprawdzając listę wskazaną w art. 2 ww. ustawy
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), który musi być sporządzony w języku polskim, w przypadku składania drogą elektroniczną (w sposób określony w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1 niniejszego Ogłoszenia) musi być sporządzony w formie elektronicznej (postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu danych przesłanych plików: pdf;
 - 2) Kosztorys ofertowy - Wykonawca **składa wraz z Ofertą** Kosztorysy ofertowe, powinien on mieć formę elektroniczną (postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - dotyczy składania oferty w sposób określony w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1 niniejszego Ogłoszenia;
 - 3) wskazanie w Formularzu Ofertowym adresu **internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych**, z których można pobrać wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) / wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) potwierdzający brak podstaw wykluczenia określonego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 niniejszego Zapytania lub wypis z KRS/CEiDG (jeżeli Wykonawca nie wskazuje w Ofercie adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o którym mowa powyżej);
 - 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez mocodawcę), z zastrzeżeniem ust. 3, 5 oraz 9 poniżej;
 - 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego),
2. W przypadku niezłożenia wraz z Ofertą dokumentów wskazanych w niniejszym Rozdziale albo niewskazania adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których można pobrać te dokumenty, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia/ uzupełnienia z zastrzeżeniem, że dokumenty będą składane/ uzupełnianie w takiej samej formie jak składana oferta, chyba że Zamawiający dopuści inną formę ich złożenia/ uzupełnienia.
3. W przypadku złożenia Oferty, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 5 pkt 1, Wykonawca przekazuje pełnomocnictwo w poniższy sposób:
 - 1) w formie elektronicznej (postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub

- 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem mocodawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub
- 3) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem mocodawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę postępowania o zamówienie publiczne lub nr postępowania, którego dotyczy pełnomocnictwo lub wskazanie, że pełnomocnik posiada upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) nazwy wykonawców z uwzględnieniem adresu siedziby ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania (np.: umocowanie do podpisywania i składania ofert, oświadczeń i wniosków, składania dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, poświadczania oświadczeń i dokumentów „za zgodność z oryginałem” w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 5. **W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że na potwierdzenie umocowania zamiast odrębnego dokumentu pełnomocnictwa spółka cywilna może złożyć umowę spółki cywilnej lub uchwałę wspólników – dokument złożony w sposób opisany w ustępie 3 powyżej.**
 6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 7. **Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
 8. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 9. W przypadku złożenia Oferty, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 5 pkt 2, Wykonawca przekazuje pełnomocnictwo wraz z Ofertą w oryginale lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa wraz z Ofertą.
 10. Wyżej wymienione dokumenty stanowią integralną część Oferty.
 11. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z Ofertą dokumentów wskazanych powyżej w ust. 1 pkt 3 w przypadku wskazania w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty (CEiDG/KRS). W przypadku braku możliwości samodzielnego pobrania przez Zamawiającego dokumentów w wyniku np. awarii systemu internetowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia wymaganych dokumentów.
 12. W przypadku wskazania, że dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 niniejszego Rozdziału znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w innym postępowaniu, należy wskazać nr lub nazwę tego postępowania. W takim przypadku Zamawiający skorzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) w oparciu o Przedmiar.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca uzupełnia czytelnie wszystkie wymagane informacje oraz załącza wymagane dokumenty (wskazane w Rozdziale V ust. 1), z zastrzeżeniem ust. 11 i 12 Rozdziału V.
5. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu (Wykonawca wybiera jeden z poniższych sposobów):
 - 1) **zaszyfrowaną Ofertę wraz z załącznikami na adres e-mail: marlena.woznicka@mcus.pl w następujący sposób:**

- a) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy oraz przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail);
- b) jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, zaleca się, aby Wykonawca stworzył folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę podpisane w formie elektronicznej (postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje do jednego pliku z następujących formatów: .zip .tar, .gz (.gzip), .7Z za pomocą ogólnodostępnego i bezpłatnego oprogramowania oraz zaszyfruje, tj. opatrzy hasłem dostępowym. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **z zastrzeżeniem, że weryfikacja podpisu elektronicznego, którym Wykonawca opatrzył skompresowany plik, zawierający ofertę lub inne dokumenty potwierdza prawidłowość podpisania tego dokumentu.** W przypadku, **gdy w trakcie podpisania oferty podpisem zaufanym, plik pierwotny oferty przekształci się w plik XML, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu ten plik XML;**
- c) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną Ofertę wraz z załącznikami na adres e-mail: **wskazany w pkt. 1 niniejszego ustępu** w taki sposób, aby dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert. Datą otrzymania Oferty wraz z załącznikami będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej Ofertę wraz z załącznikami do serwera pocztowego Zamawiającego. Wykonawca, przysyłając Ofertę wraz z załącznikami, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości. *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przesłał Ofertę odpowiednio wcześniej, mając na uwadze zabezpieczenia antyspamowe stosowane na serwerze Zamawiającego. Zamawiający stosuje zabezpieczenie antyspamowe oparte o metodę tzw. szarej listy, które może powodować opóźnienia w dostarczeniu wiadomości z serwera Wykonawcy. Wysłanie Oferty tuż przed terminem składania Ofert może skutkować dostarczeniem jej do Zamawiającego po terminie składania Ofert, w takim przypadku Oferta podlegać będzie odrzuceniu;*
- d) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wiadomość bez zaszyfrowania Oferty, Oferta ta nie będzie brana pod uwagę, zostanie odrzucona na podstawie rozdziału XI ust. 1 pkt 4 lit. e);
- e) Zamawiający wymaga podania w tytule maila: „Oferta – dotyczy postępowania nr **MCUS.DZP.372-Z-74/2025**”;
- f) Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej Oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania Ofert jednak nie później niż w ciągu **60 minut** od upływu terminu składania Ofert (tj. dnia i godziny o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszego Zapytania Ofertowego), na adres e-mail: **wskazany w pkt. 1 niniejszego ustępu**. Wykonawca, przysyłając hasło dostępu, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości. **W przypadku przekazania przed terminem przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty, Zamawiający wykorzysta hasło do otwarcia oferty w terminie wskazanym w Rozdziale VII ust. 2. W przypadku przekazania hasła dostępu po upływie 60 minut po terminie składania ofert, ale przed terminem otwarcia ofert, Zamawiający wykorzysta hasło do otwarcia oferty w terminie wskazanym w Rozdziale VII ust. 2;**
- g) w przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty w sposób określony w lit. f) powyżej, Zamawiający może w dniu składania ofert przed terminem otwarcia ofert jednokrotnie wezwać Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) do przekazania hasła dostępu do oferty, zgodnie z rozdziałem XI ust. 1 pkt 2 lit. b). Wykonawca zobowiązany jest w dniu wskazanym w Rozdziale VII ust.1 Zapytania ofertowego **do godziny wskazanej w korespondencji email** przekazać hasło dostępu. W przypadku nie otrzymania hasła dostępu od Wykonawcy w wyżej wskazanym terminie, oferta zostanie odrzucona na podstawie rozdziału XI ust. 1 pkt 4 lit. d);
- h) W przypadku przekazania przez Wykonawcę błędnego hasła dostępu do oferty Zamawiający może w dniu składania ofert jednokrotnie wezwać Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) do przekazania poprawnego hasła do oferty Wykonawca zobowiązany jest **w dniu wskazanym i godzinie wskazanej w korespondencji email** przekazać hasło dostępu;
- i) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część powinny być skompresowane do jednego pliku do jednego z następujących formatów (.zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie (w osobnym pliku lub w treści Formularza ofertowego). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne;

UWAGA! Zamawiający na etapie badania ofert dokona weryfikacji zasadnego i skutecznego zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zasada ta ma również zastosowanie do dostarczonych dokumentów np. na wezwanie Zamawiającego, które Wykonawca oznaczył jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku niedochowania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 5 pkt 1 lit c) oraz lit. e), Oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę, gdy jej wpłynięcie zostanie stwierdzone przez Zamawiającego po terminie składania ofert. W razie wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontynuowania postępowania, a Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem oferty.

2) **Ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie** w następujący sposób:

- a) koperta z ofertą i załącznikami musi być opisana w następujący sposób: „Oferta – dotyczy postępowania nr MCUS.DZP.372-Z-74/2025 nie otwierać przed dniem 31.10.2025 r. przed godziną 12:00” oraz powinna być oznaczona nazwą i danymi kontaktowymi Wykonawcy;
- b) koperta z ofertą musi być dostarczona osobiście/przez osobę trzecią lub za pośrednictwem usług pocztowych / kurierskich do siedziby Zamawiającego tj. do Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, Sekretariat pokój numer 160 **w godzinach działania sekretariatu tj. 7:00 – 15:00**, w wyznaczonym terminie składania ofert wskazanym w Rozdziale VII ust. 1;
- c) Wykonawca podpisuje własnoręcznie wszystkie dokumenty przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego, wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem (pełnomocnictwo powinno zostać złożone zgodnie z rozdziałem V);
- d) wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

UWAGA! Zamawiający na etapie badania ofert dokona weryfikacji zasadnego i skutecznego zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zasada ta ma również zastosowanie do dostarczonych dokumentów np. na wezwanie Zamawiającego, które Wykonawca oznaczył jako „tajemnica przedsiębiorstwa”

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin złożenia/ przesłania ofert:** do **31.10.2025 r. do godziny 9:00.**
2. **Termin otwarcia ofert:** rozpocznie się dnia **31.10.2025 r. o godz. 12:00.**
3. **Zamawiający informuje, że nie przewidział publicznego otwarcia Ofert.**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania Ofert ma data i godzina wpływu Oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając odpowiednie oświadczenie. Oświadczenie należy dostarczyć w jednym z wybranych przez Wykonawcę sposobów:
 - 1) drogą elektroniczną (email) na adres wskazany w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1 niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 2) w postaci dokumentu złożonego osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej do siedziby Zamawiającego;
 - 3) przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera;
 - 4) w jednym lub oddzielnym pliku lub w jednej kopercie wraz z ofertą nową/ zmienioną.Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana. Ofertę zmienioną/nową należy dostarczyć na podstawie rozdziału VI ust. 5 pkt 1 lub 2 w terminie określonym w niniejszym Rozdziale w ust. 1.
6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w oparciu o Przedmiary oraz Projekt umowy, a następnie wpisać cenę do Formularza ofertowego.
2. Ocenie podlega cena ofertowa brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
3. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, jako cenę brutto.
4. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach od towarów i usług za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. **W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.**

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

UWAGA: jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny Oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli Oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.**

7. **Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym oraz w Kosztorysach wartości podatku VAT w złotych według stawki podatku VAT właściwej dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.**

Domy Pomocy Społecznej znajdują się w **Społecznym Programie Mieszkaniowym**. Obiekty zaliczane do SPM (społecznego programu mieszkaniowego) **są objęte obniżoną stawką podatku**. Dotyczy to ich sprzedaży, ale także dostaw i wykonywanych na nich określonych prac (budowy, remontu, modernizacji).

Wobec powyższego wartość podatku VAT wskazana w ofercie, powinna być wyliczona na podstawie 8% stawki podatku VAT.

8. **Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację o powyższym w zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o Zapytaniu ofertowym (w Formularzu ofertowym). Brak złożenia ww. informacji z jednoczesnym wskazaniem w ofercie wartości netto, wartości podatku VAT (stawki podatku VAT) i wartości brutto będzie postrzegane jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

9. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, kompletną, zawierającą wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w Projekcie umowy.
11. **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter kosztorysowy.**
12. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić metoda kalkulacji ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarach Robót (Załączniki nr 3 i nr 4). Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Przedmiarach Robót w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Następnie wartość netto z Kosztorysów ofertowych Wykonawca przeniesie do Oferty (do Formularza ofertowego). W Formularzu ofertowym wykonawca zobowiązany jest wskazać wartość podatku VAT i wartości brutto Oferty.
13. Wszystkie błędy, omyłki ujawnione w dokumentacji przedmiotowej, w tym m. in. w Przedmiarach Robót, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu w terminie określonym w Rozdziale XI ust.3 Zapytania ofertowego.
14. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w Kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Przedmiarach Robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysów.
15. Podane ceny jednostkowe w kosztorysach ofertowych będą obowiązujące w całym okresie ważności oferty oraz w trakcie realizacji umowy.
16. **Cena brutto oferty będzie stanowić wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy.**
17. Rozliczenie na realizację zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami Projektu umowy.
18. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, kompletną, zawierającą wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zamówienia.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie w %
1.	Kryterium nr 1 - Cena - łączna cena ofertowa brutto	60%
2.	Kryterium nr 2 - Okres gwarancji i rękojmi	20%
3.	KRYTERIUM NR 3 - Cena jednostkowa brutto za 1 serwis gwarancyjny w którego skład wchodzi: przegląd okresowy, czyszczenie, konserwacja instalacji chłodzenia oraz doradztwo i wsparcie techniczne	20%
3.	RAZEM	100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 - punktowej (1%=1 pkt).

2. Sposób dokonania oceny Oferty:

1) KRYTERIUM NR 1 CENA – łączna cena ofertowa brutto:

W celu dokonania oceny Oferty w Kryterium nr 1 Zamawiający najniższą łączną cenę ofertową (brutto) podzieli przez łączną cenę Oferty badanej (brutto), następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 60% (im mniejsza cena Oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

$$\text{L. pkt} = \frac{\text{Łączna cena ofertowa brutto (najniższa)}}{\text{Łączna cena Oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

2) KRYTERIUM NR 2 - OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI:

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez Wykonawcę przynajmniej minimalnego okresu gwarancji i rękojmi równego **24 miesiące**.

Zamawiający oceniając warunki gwarancji i rękojmi, weźmie pod uwagę okres, o jaki zostanie wydłużona gwarancja i rękojmia w stosunku do minimalnego okresu – 24 miesiące.

Okres, o jaki zostanie wydłużona gwarancja i rękojmia	
0 miesięcy	0 pkt
<i>Zaznaczając wydłużenie o „0”, Wykonawca oświadcza, że oferuje okres gwarancji i rękojmi równy 24 miesiące</i>	
12 miesięcy	20 pkt
<i>Zaznaczając wydłużenie o „12”, Wykonawca oświadcza, że oferuje okres gwarancji i rękojmi równy 36 miesięcy</i>	
24 miesiące	40 pkt
<i>Zaznaczając wydłużenie o „24”, Wykonawca oświadcza, że oferuje okres gwarancji i rękojmi równy 48 miesięcy</i>	

Wykonawca deklaruje, o jaki okres wydłuży gwarancję i rękojmię w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), w tym będzie świadczył przez okres gwarancyjny i rękojmi.

Zamawiający przez kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” rozumie zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi, w którym Wykonawca zobowiązany będzie w stosunku do Zamawiającego w szczególności do: naprawy, wymiany, zwrotu ceny rzeczy w razie braku właściwości rzeczy określonych w oświadczeniu gwarancyjnym (w umowie).

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium warunki gwarancji i rękojmi.

W przypadku niezaznaczenia w Formularzu ofertowym przedłużenia terminu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje okres gwarancji i rękojmię w podstawowym zakresie, tj. 24 miesiące.

W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

3) KRYTERIUM NR 3 – CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO ZA 1 SERWIS GWARANCYJNY W KTORÓREGO SKŁAD WCHODZI: PRZEGLĄD OKRESOWY, CZYSZCZENIE, KONSERWACJA INSTALACJI CHŁODZENIA ORAZ DORADZTWA I WSPARCIE TECHNICZNE:

„Cena jednostkowa brutto za 1 serwis gwarancyjny w którego skład wchodzi: przegląd okresowy, czyszczenie, konserwacja instalacji chłodzenia oraz doradztwo i wsparcie techniczne” to kryterium w którym Zamawiający będzie oceniał zaofferowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) cenę jednostkową brutto w zł za przeglądy, która zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca przez cały okres realizacji umowy.

W celu dokonania oceny Oferty w Kryterium nr 3 Zamawiający najniższą cenę jednostkową za serwis (brutto) podzieli przez jednostkową cenę za serwis oferty badanej (brutto), następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 20% (im mniejsza cena oferty serwisowej – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

Łączna cena ofertowa brutto (najniższa)	
L. pkt = -----	x 100 pkt x 20 %
Łączna cena Oferty badanej brutto	

Wykonawca zobowiązany jest wpisać w Formularzu ofertowym Cenę jednostkową brutto za serwis gwarancyjny oraz cenę jednostkową netto w zł.

4) CAŁKOWITA LICZBA PUNKTÓW, JAKĄ OTRZYMA DANA OFERTA W DANEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, ZOSTANIE OBLICZONA WEDŁUG PONIŻSZEGO WZORU:

$$L = C1 + J + C2$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów;

C1 – punkty uzyskane w Kryterium „Cena”

J – punkty uzyskane w Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”;

C2 - punkty uzyskane w Kryterium „Cena jednostkowa brutto za 1 serwis gwarancyjny w którego skład wchodzi: przegląd okresowy, czyszczenie, konserwacja instalacji chłodzenia oraz doradztwo i wsparcie techniczne”.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie Oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana Ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą Ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

X. PODPISANIE UMOWY

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą Ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach zawartych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych przed ogłoszeniem wyników postępowania. Negocjacje cenowe mogą być prowadzone wyłącznie z Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu, a Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Wykonawcą, którego Oferta była następna w kolejności pod względem przyznanych punktów, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania zmiany w treści niniejszego Zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert;
 - 2) wezwania Wykonawcy:
 - a) do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów (Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie uzupełni dokumentów albo niełoży wyjaśnień, które są niezbędne w celu uznania oferty za prawidłową);
 - b) do przekazania hasła dostępu do oferty (jednokrotnie);
 - 3) poprawy w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
 - 4) odrzucenia złożonej oferty w szczególności, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub jest niezgodna z warunkami zamówienia;

- b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) Wykonawca nie przekazał hasła dostępu do oferty w terminie wskazanym w rozdziale VI ust. 5 pkt 1 lit. f) z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1 lit g) Rozdziału VI
 - e) Wykonawca nie dokonał zaszyfrowania oferty (dotyczy oferty wysłanej drogą elektroniczną – e-mail);
 - f) Oferta złożona sposobem określonym w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1 nie została opatrzona kwalifikowanym podpisem/ podpisem zaufanym/podpisem osobistym;
 - g) Oferta złożona sposobem określonym w Rozdziale VI ust. 5 pkt 2 nie została podpisana lub została złożona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem Ofert (np. nie została umieszczona w kopercie);
 - h) Została złożona po terminie składania Ofert;
 - i) została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) lub
 - który nie złożył/ uzupełnił w przewidzianym terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - j) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego;
 - k) zawiera niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - l) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - m) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody (np. w postaci e-mail) na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - n) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę jak wskazano w rozdziale VI ust. 2 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5) unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
- a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia;
 - e) zamknięcia/anulowania postępowania bez dokonania wyboru oferty, jeśli zaistnieją ważne uzasadnione okoliczności;
- 7) sprawdzania w toku badania i oceny Ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych, informacji itp.;
- 8) nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego Zapytania ofertowego, jednakże na wniosek Wykonawcy dopuszcza się zwrot oferty złożonej w sposób określony w Rozdziale VI ust. 5 pkt 2;
- 9) zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny, jeżeli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 50% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 10) zwrócenia do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą. (Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia np. w postaci email o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą).
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie do 24.10.2025 r.
4. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (54-131), przy ul. Mącznej 3, tel. (71) 376-99-00, adres e-mail: mcus@mcus.p*.
2. W *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt Inspektor Ochrony Danych, Miejskie Centrum Usług Socjalnych ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, e-mail: iod@mcus.pl.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest Pani Lolita Cicha.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: **MCUS.DZP.372-Z-74/2025** prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający informuje o ograniczeniach:
 - 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Patrycja Karpicz

Sporządziła: Marlena Woźnicka, tel. 71 376 99 52, e-mail: marlena.woznicka@mcus.pl

Załączniki:

- 1) Wzór Formularza Oferty – Załącznik nr 1.
- 2) Projekt Umowy – Załącznik nr 2.
- 3) Przedmiar klimatyzacja – Załącznik nr 3.
- 4) Przedmiar instalacja elektryczna – Załącznik nr 4.
- 5) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Klimatyzacja – Załącznik nr 5.
- 6) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Instalacja elektryczna – Załącznik nr 6.
- 7) Projekt wykonawczy – Załącznik nr 7.