



## OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3 (dalej zwane MCUS) zwraca się z Zapytaniem ofertowym nr **MCUS.DZP.372-Z-8/2024** na usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów kuchennych ulegających biodegradacji kat. III z domów pomocy społecznej Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z podziałem na cztery części zamówienia.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu z dnia 18 grudnia 2020 r., wprowadzonym Zarządzeniem nr 196/2020 Dyrektora MCUS.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 - Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Mącznej 3, 54-131 Wrocław, woj. dolnośląskie, tel. (71) 376-99-00, faks 71 376-99-05, e-mail: [mcus@mcus.pl](mailto:mcus@mcus.pl).

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach formalnych – Patrycja Podgórska Starszy Administrator ds. zamówień publicznych, e-mail: [patrycja.podgorska@mcus.pl](mailto:patrycja.podgorska@mcus.pl), tel. 71 376 99 51.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów kuchennych ulegających biodegradacji kat. III z domów pomocy społecznej Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z podziałem na cztery części zamówienia:

- 1) część nr 1: usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Mącznej 3;
- 2) część nr 2: usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rędziańskiej 66/68;
- 3) część nr 3: usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Karmelkowej 25;
- 4) część nr 4: usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Kaletniczej 8.

2. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami, 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został we wzorach Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2a, Załącznik nr 2b, Załącznik nr 2c i Załącznika 2d), które stanowią integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3.

5. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części w ramach bieżącego postępowania i tym samym dopuszcza składanie Ofert częściowych.

#### 6. Informacje dotyczące zatrudnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy co najmniej jedną osobę wykonującą czynności określone w przedmiocie zamówienia w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
- 2) zatrudnienie osoby/osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy powinno trwać od rozpoczęcia realizacji zamówienia do końca upływu terminu realizacji zamówienia, jednak w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę lub w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy (w tym z przyczyn losowych) przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany zatrudnić inną osobę, zgodnie z zapisami pkt. 1, 3 i 4;
- 3) sposób dokumentowania przez Wykonawcę zatrudnienia osób do realizacji przedmiotu umowy, odbywać się będzie poprzez ewidencjonowanie przez danego Wykonawcę czasu pracy osób ze wskazaniem czynności, które były wykonywane przez te osoby;
- 4) Zamawiający zastrzega, że osoby zatrudnione do realizacji zamówienia nie mogą świadczyć czynności opisanych w przedmiocie zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 5) w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących wskazane w Załączniku nr 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawarte w przedmiocie zamówienia, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia

oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ Podwykonawcy);

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności zawartych w przedmiocie zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez wskazania adresów PESEL. Takie dane jak imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do identyfikowania. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 6) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt 5 powyżej będzie traktowane jako niespełnienie wymagań w zakresie zatrudniania osób na umowę o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 7) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w przedmiocie zamówienia określonych w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 8) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
- 9) Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca zaprzestął zatrudniania osób wykonujących czynności w przedmiocie zamówienia określonych w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku niewywiązania się z wymagań dotyczących zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiającemu przysługiwać będzie także prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych dotyczących osób wykonujących przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
9. Wszystkie powyższe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia mają również zastosowanie wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w następującym terminie: **od 01.03.2024 r. do 28.02.2025 r., tj. 365 dni.**

**UWAGA:** w przypadku wydłużenia procedury postępowania termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wskazany w zdaniu powyżej zostanie odpowiednio zmieniony o czas, o który nastąpiło przedłużenie procedury z zastrzeżeniem, że termin zakończenia umowy pozostanie bez zmian (tzn. zakończy się **28.02.2025 r.**).

Mając powyższe na uwadze Zamawiający zastrzega konieczność zawarcia aneksu zmniejszającego wartość umownego wynagrodzenia. Wartość umowna wprowadzona aneksem będzie wyliczona w oparciu o wartość wynikającą z usług zleconych do realizacji w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2025 r.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) **nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:**
    - a) w stosunku do którego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, którego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, który nie zawarł układu z wierzycielami, którego działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z Ofertą dokumenty określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 albo Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym adresy bezpłatnych stron internetowych, z których można pozyskać te dokumenty;
    - b) wobec którego nie zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składający Ofertę składa jednocześnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które jest zawarte w treści Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego). Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ww. ustawy dodatkowo sprawdzając listę wskazaną w art. 2 ww. ustawy

2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania:**

- a) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów (na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty wskazane w Rozdziale V ust. 1 pkt 7 albo Wykonawca zobowiązany jest wskazać adresy bezpłatnych stron internetowych, z których można pozyskać te dokumenty lub potwierdzić, że Wykonawca posiada wymagane uprawnienia);
  - b) **zdolności technicznej lub zawodowej w następującym zakresie:**
    - **posiadania minimum jednego pojazdu skierowanego do realizacji zamówienia polegającego na odbiorze odpadów** (jeden pojazd do jednej części zamówienia z zastrzeżeniem, że Wykonawca może wskazać ten sam pojazd do więcej niż jednej części zamówienia, jeżeli będzie w stanie zrealizować więcej niż jedną część zamówienia przy pomocy jednego pojazdu) - na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą/ dokumenty wskazane w Rozdziale V ust. 1 pkt 9;
    - **zatrudniania minimum 1 osoby skierowanej do realizacji zamówienia polegającego na odbiorze odpadów (kierowca/operator pojazdu) – 1 osoba skierowana do jednej części zamówienia z zastrzeżeniem, że Wykonawca może wskazać tę samą osobę do realizacji więcej niż jednej części zamówienia**, jeżeli będzie w stanie zrealizować więcej niż jedną część zamówienia przy pomocy minimum tej jednej osoby - na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty wskazane w Rozdziale V ust. 1 pkt 8.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  3. W odniesieniu do warunków określonych w ust. 1 pkt 2 lit b) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających te zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia (Wzór oświadczenia - Załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę *warunków udziału w postępowaniu* lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia *warunki udziału w postępowaniu*. **Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca się powołuje w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, wobec czego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego zawierające oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ww. ustawy.
  7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## V. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

### 1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- 2) Kalkulację cenową (Załącznik nr 2a i/lub Załącznik 2b i/lub Załącznik 2c i/lub Załącznik 2d do Zapytania ofertowego);
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego zawierające jednocześnie oświadczenie, iż podmiot ten nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego);

- 4) wskazanie w Formularzu Ofertowym adresu **internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych**, z których można pobrać wypis z *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)* / wypis z *Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)* potwierdzający brak podstaw wykluczenia określonego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 niniejszego Zapytania lub wypis z KRS/CEiDG lub wypis z innego rejestru (jeżeli Wykonawca nie wskazuje w Ofercie adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o którym mowa powyżej);
  - 5) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia Oferty, o ile Ofertę składa pełnomocnik (pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez mocodawcę i złożone według zasad określonych w niniejszym postępowaniu);
  - 6) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy Ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego),
  - 7) na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 lit. a) – z zastrzeżeniem ust. 11 i 12 poniżej:
    - a) decyzję Inspekcji Weterynaryjnej nadającej numer identyfikacyjny na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na transporcie odpadów kategorii III, tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego w tym na przewóz odpadów określonymi środkami transportu,
    - b) decyzję na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania (przetwarzania) odpadów. W przypadku braku decyzji – kopie umowy zawartą z podmiotem, który posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (przetwarzania);
  - 8) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego (dokument składany na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret drugi);
  - 9) wykaz pojazdów, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący markę, model oraz numer rejestracyjny pojazdu, zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego (dokument składany na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 lit. b) tiret pierwszy).
2. W przypadku niezłożenia wraz z Ofertą dokumentów wskazanych w niniejszym Rozdziale albo niewskazania adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których można pobrać te dokumenty, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia/ uzupełnienia z zastrzeżeniem, że dokumenty będą składane/ uzupełnianie w takiej samej formie jak składana oferta, chyba że Zamawiający dopuści inną formę ich złożenia/ uzupełnienia.
  3. W przypadku złożenia oferty, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 5 pkt 1, Wykonawca przekazuje pełnomocnictwo w poniższy sposób:
    - 1) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem osobistym/ podpisem zaufanym przez mocodawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub
    - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem mocodawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub
    - 3) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem mocodawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę postępowania o zamówienie publiczne lub nr postępowania, którego dotyczy pełnomocnictwo lub wskazanie, że pełnomocnik posiada upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) nazwy wykonawców z uwzględnieniem adresu siedziby ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania (np.: umocowanie do podpisywania i składania ofert, oświadczeń i wniosków, składania dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, poświadczania oświadczeń i dokumentów „za zgodność z oryginałem” w postępowaniach o udzielenie zamówienia *publicznego*).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
  5. **W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że na potwierdzenie umocowania zamiast odrębnego dokumentu pełnomocnictwa spółka cywilna może złożyć umowę spółki cywilnej lub uchwałę wspólników – dokument opatrzone podpisem w sposób opisany w ust. 3 powyżej (jak dla pełnomocnictwa).**
  6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  7. **Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
  8. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku złożenia Oferty, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 5 pkt 2, Wykonawca przekazuje pełnomocnictwo wraz z Ofertą w oryginale lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa wraz z Ofertą.
10. Wyżej wymienione dokumenty stanowią integralną część Oferty.
11. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z Ofertą dokumentów wskazanych powyżej w ust. 1 pkt 4 i 7 w przypadku wskazania w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty (np. CEiDG/KRS). W przypadku braku możliwości samodzielnego pobrania przez Zamawiającego dokumentów w wyniku np. awarii systemu internetowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia wymaganych dokumentów.
12. W przypadku wskazania, że dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 4 – 7 niniejszego Rozdziału znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w innym postępowaniu, należy wskazać nr lub nazwę tego postępowania. W takim przypadku Zamawiający skorzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY**

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz na Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2a i/lub Załącznik 2b i/lub Załącznik 2c i/lub Załącznik 2d do Zapytania ofertowego).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę na całość lub część przedmiotu zamówienia zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca uzupełnia czytelnie wszystkie wymagane informacje oraz załącza wymagane dokumenty (wskazane w Rozdziale V ust. 1), z zastrzeżeniem ust. 11 i 12 Rozdziału V.
5. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu (Wykonawca wybiera jeden z poniższych sposobów):
  - 1) **zaszyfrowana Oferta wraz z załącznikami na adres e-mail: [patrycja.podgorska@mcus.pl](mailto:patrycja.podgorska@mcus.pl) w następujący sposób:**
    - a) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym, podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy oraz przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) (Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie);
    - b) podpisana Oferta wraz z załącznikami musi zostać skompresowana do jednego z następujących formatów: .zip .tar, .gz (.gzip), .7Z za pomocą ogólnodostępnego i bezpłatnego oprogramowania oraz następnie zaszyfrowana, tj. opatrzona hasłem dostępowym;
    - c) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną Ofertę wraz z załącznikami na adres e-mail: **wskazany w pkt. 1 niniejszego ustępu** w taki sposób, aby dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert. Datą otrzymania Oferty wraz z załącznikami będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej Ofertę wraz z załącznikami do serwera pocztowego Zamawiającego. Wykonawca, przesyłając Ofertę wraz z załącznikami, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości. *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przesłał Ofertę odpowiednio wcześniej, mając na uwadze zabezpieczenia antyspamowe stosowane na serwerze Zamawiającego. Zamawiający stosuje zabezpieczenie antyspamowe oparte o metodę tzw. szarej listy, które może powodować opóźnienia w dostarczeniu wiadomości z serwera Wykonawcy. Wysłanie Oferty tuż przed terminem składania Ofert może skutkować dostarczeniem jej do Zamawiającego po terminie składania Ofert, w takim przypadku Oferta podlegać będzie odrzuceniu;*
    - d) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wiadomość bez zaszyfrowania Oferty, Oferta ta nie będzie brana pod uwagę, zostanie odrzucona na podstawie Rozdziału XI ust. 1 pkt 4 lit. e);
    - e) Zamawiający wymaga podania w tytule maila: „Oferta – dotyczy postępowania nr [MCUS.DZP.372-Z-8/2024](#)”;
    - f) Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej Oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania Ofert jednak nie później niż w ciągu **60 minut** od upływu terminu składania Ofert (tj. dnia i godziny o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszego Zapytania Ofertowego), na adres e-mail: **wskazany w pkt. 1 niniejszego ustępu**. Wykonawca, przesyłając hasło dostępu, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości. *W przypadku przekazania przed terminem przez Wykonawcę hasła dostępu do Oferty, Zamawiający wykorzysta hasło do otwarcia Oferty w terminie wskazanym w Rozdziale VII ust. 2. W przypadku przekazania hasła dostępu po upływie 60 minut po terminie składania Ofert, ale przed terminem otwarcia Ofert, Zamawiający wykorzysta hasło do otwarcia Oferty w terminie wskazanym w Rozdziale VII ust. 2;*
    - g) w przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do Oferty w sposób określony w lit. f) powyżej, Zamawiający może w dniu składania Ofert przed terminem otwarcia Ofert jednokrotnie wezwać Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) do przekazania hasła dostępu do Oferty, zgodnie z Rozdziałem XI ust. 1 pkt 2 lit. b). Wykonawca zobowiązany jest w dniu wskazanym w Rozdziale VII ust. 1 Zapytania ofertowego **do godziny wskazanej w korespondencji email** przekazać hasło dostępu. W przypadku nie otrzymania hasła dostępu od Wykonawcy w wyżej wskazanym terminie, Oferta zostanie odrzucona na podstawie Rozdziału XI ust. 1 pkt 4 lit. d);
    - h) w przypadku przekazania przez Wykonawcę błędnego hasła dostępu do Oferty Zamawiający może w dniu otwarcia Ofert jednokrotnie wezwać Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) do przekazania poprawnego hasła do Oferty. Wykonawca zobowiązany jest **w dniu wskazanym i godzinie wskazanej w korespondencji email** przekazać hasło dostępu;

- i) wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część powinny być skompresowane do jednego pliku do jednego z następujących formatów (.zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie (w osobnym pliku lub w treści Formularza ofertowego). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne;

**UWAGA! Zamawiający na etapie badania ofert dokona weryfikacji zasadnego i skutecznego zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zasada ta ma również zastosowanie do dostarczonych dokumentów np. na wezwanie Zamawiającego, które Wykonawca oznaczył jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.**

W przypadku niedochowania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 5 pkt 1 lit c) oraz lit. e), Oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę, gdy jej wpłynięcie zostanie stwierdzone przez Zamawiającego po terminie składania ofert. W razie wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontynuowania postępowania, a Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem oferty.

1) **Oferte wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie** w następujący sposób:

- a) koperta z Ofertą i załącznikami musi być opisana w następujący sposób: „Oferta – dotyczy postępowania nr MCUS.DZP.372-Z-8/2024 nie otwierać przed dniem 14.02.2024 r. przed godziną 12:00” **oraz powinna być oznaczona nazwą i danymi kontaktowymi Wykonawcy;**
- b) koperta z Ofertą musi być dostarczona osobiście/przez osobę trzecią lub za pośrednictwem usług pocztowych / kurierskich do siedziby Zamawiającego tj. do Miejskiego Centrum Usług Socjalnych, ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, Sekretariat pokój numer 160 **w godzinach pracy sekretariatu tj. 7:00 – 15:00**, w wyznaczonym terminie składania Ofert wskazanym w Rozdziale VII ust. 1;
- c) Wykonawca podpisuje własnoręcznie wszystkie dokumenty przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego, wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem (pełnomocnictwo powinno zostać złożone zgodnie z Rozdziałem V);
- d) wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

**UWAGA! Zamawiający na etapie badania ofert dokona weryfikacji zasadnego i skutecznego zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zasada ta ma również zastosowanie do dostarczonych dokumentów np. na wezwanie Zamawiającego, które Wykonawca oznaczył jako „tajemnica przedsiębiorstwa”**

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

## VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin złożenia/ przesłania ofert:** do **14.02.2024 r. do godziny 9:00**.
2. **Termin otwarcia ofert:** rozpocznie się dnia **14.02.2024 r. o godz. 12:00**.
3. **Zamawiający informuje, że nie przewidział publicznego otwarcia Ofert.**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania Ofert ma data i godzina wpływu Oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając odpowiednie oświadczenie. Oświadczenie należy dostarczyć w jednym z wybranych przez Wykonawcę sposobów:
  - 1) drogą elektroniczną (email) na adres wskazany w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1 niniejszego Zapytania ofertowego;
  - 2) w postaci dokumentu złożonego osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej do siedziby Zamawiającego;
  - 3) przesać za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera;
  - 4) w jednym lub oddzielnym pliku lub w jednej kopercie wraz z ofertą nową/ zmienioną.Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana. Ofertę zmienioną/nową należy dostarczyć na podstawie rozdziału VI ust. 5 pkt 1 lub 2 w terminie określonym w niniejszym Rozdziale w ust. 1.
6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w oparciu o Kalkulacje cenową (Załącznik nr 2a i/lub Załącznik nr 2b i/lub Załącznik nr 2c i/lub Załącznik nr 2d do Zapytania ofertowego) oraz Projektu umowy (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), a następnie wpisać cenę do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Ocenie podlega cena ofertowa brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].

3. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, jako cenę brutto.
4. **UWAGA:** jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny Oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.
5. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Projekcie umowy.
6. Cena Oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny Oferty:**
  - 1) dla podanej pozycji W Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2a i/lub Załącznik nr 2b i/lub Załącznik nr 2c i/lub Załącznik nr 2d do Zapytania ofertowego) należy określić najpierw cenę jednostkową netto (kolumna nr 8) i stawkę podatku VAT w % (kolumna nr 9), a następnie całkowitą wartość netto w złotych (kolumna nr 10) jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości jednostek szacowanych (kolumna nr 8 x kolumna nr 7);
  - 2) wartość podatku VAT w złotych (kolumna nr 11) dla podanej pozycji należy podać jako iloczyn wartości netto w złotych i stawki podatku VAT w % (kolumna nr 9 x kolumna nr 10);
  - 3) następnie Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć ogólną wartość brutto (kolumna nr 12) dla podanej pozycji jako sumę wartości netto w złotych i wartości podatku VAT w złotych (kolumna nr 10 + kolumna nr 11);
  - 4) w wierszu RAZEM kalkulacji cenowej po wyliczeniu podanej pozycji:
    - a) wartość netto w złotych należy podać w kolumnie nr 10;
    - b) wartość podatku VAT w złotych należy podać w kolumnie nr 11;
    - c) cenę Oferty (wartość brutto za całkowitą realizację zamówienia) w złotych należy podać w kolumnie nr 12.

#### IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie w %
1.	<b>Kryterium nr 1 - Cena - łączna cena ofertowa brutto (koszt)</b>	<b>60%</b>
2.	<b>Kryterium nr 2 – Godziny odbiorów</b>	<b>40%</b>
3.	<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 - punktowej (1%=1 pkt).

2. Sposób dokonania oceny Oferty:

##### 1) **KRYTERIUM NR 1 CENA:**

W celu dokonania oceny Oferty w Kryterium nr 1 Zamawiający najniższą łączną cenę ofertową (brutto) podzieli przez łączną cenę Oferty badanej (brutto), następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 60% (im mniejsza cena Oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

$$L. \text{ pkt} = \frac{\text{Łączna cena ofertowa brutto (najniższa)}}{\text{Łączna cena Oferty badanej brutto (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Ocena punktowa w Kryterium Cena dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

##### 2) **KRYTERIUM NR 2 – GODZINY ODBIORÓW :**

W celu dokonania oceny Oferty „**GODZINY ODBIORÓW**” – Zamawiający przyzna punkty osobno dla każdej części następujący sposób:

###### a) **Część 1: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Mącznej 3 we Wrocławiu:**

- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **od 10.00 do 12.00 - otrzyma 40 pkt.**

- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **innych niż podane wyżej tj. 8.00-10.00 i/lub 12.00-15.00** - otrzyma **0 pkt.**

Wykonawca wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) w pozycji „godziny odbiorów”, w białym polu tabeli zobowiązany jest do wpisania proponowanych godzin odbiorów, tj.:

- a) 10.00-12.00 albo,
- b) 8.00-10.00 albo,
- c) 12.00-15.00.

**UWAGA:** przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni białego pola w tabeli Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 10.00 - 12.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

**UWAGA:** przypadku, gdy Wykonawca wpisze w tabeli godziny inne niż 10.00-12.00 tj. np. 9.00-13.00 Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 10.00 - 12.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

**UWAGA:** wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów powyżej godziny 15.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00), wobec czego oferta zostanie odrzucona.

Wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów poniżej godziny 8.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00), wobec czego oferta zostanie odrzucona.

b) Cześć 2: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Redzińskiej 66/68 we Wrocławiu:

- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **od 10.00 do 14.00** - otrzyma **40 pkt.**
- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **innych niż podane wyżej tj. 8.00-10.00 i/lub 14.00-15.00** - otrzyma **0 pkt.**

Wykonawca wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) w pozycji „godziny odbiorów”, w białym polu tabeli zobowiązany jest do wpisania proponowanych godzin odbiorów, tj.:

- a) 8.00-10.00 albo,
- b) 10.00-14.00, albo,
- c) 14.00-15.00.

**UWAGA:** przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni białego pola w tabeli Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 10.00 - 14.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

**UWAGA:** przypadku, gdy Wykonawca wpisze w tabeli godziny inne niż 10.00-14.00 tj. np. 8.00-14.00 Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 10.00 - 14.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

**UWAGA:** wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów powyżej godziny 15.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00), wobec czego oferta zostanie odrzucona.

Wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów poniżej godziny 8.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00), wobec czego oferta zostanie odrzucona.

c) Cześć 3: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Karmelkowej 25 we Wrocławiu:

- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **od 10.00 do 14.00** - otrzyma **40 pkt.**
- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **innych niż podane wyżej tj. 8.00-10.00 i/lub 14.00-15.00** - otrzyma **0 pkt.**

Wykonawca wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) w pozycji „godziny odbiorów”, w białym polu tabeli zobowiązany jest do wpisania proponowanych godzin odbiorów, tj.:

- d) 8.00-10.00 albo,
- e) 10.00-14.00, albo,
- f) 14.00-15.00.

**UWAGA:** przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni białego pola w tabeli Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 10.00 - 14.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.



**UWAGA:** przypadku, gdy Wykonawca wpisze w tabeli godziny inne niż 10.00-14.00 tj. np. 8.00-14.00 Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 10.00 - 14.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

**UWAGA:** wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów powyżej godziny 15.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00), wobec czego oferta zostanie odrzucona.

Wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów poniżej godziny 8.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00), wobec czego oferta zostanie odrzucona.

**d) Część 3: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kaletniczej 8 we Wrocławiu:**

- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **od 10.00 do 14.00 - otrzyma 40 pkt.**
- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **innych niż podane wyżej tj. 8.00-10.00 i/lub 14.00-15.00 - otrzyma 0 pkt.**

Wykonawca wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) w pozycji „godziny odbiorów”, w białym polu tabeli zobowiązany jest do wpisania proponowanych godzin odbiorów, tj.:

- a) 8.00-10.00 albo,
- b) 10.00-14.00 albo,
- c) 14.00-15.00.

**UWAGA:** przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni białego pola w tabeli Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 10.00 - 14.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

**UWAGA:** przypadku, gdy Wykonawca wpisze w tabeli godziny inne niż 10.00-14.00 tj. np. 8.00-14.00 Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 10.00 - 14.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

**UWAGA:** wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów powyżej godziny 15.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00), wobec czego oferta zostanie odrzucona.

Wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów poniżej godziny 8.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00), wobec czego oferta zostanie odrzucona.

**3) CAŁKOWITA LICZBA PUNKTÓW, JAKĄ OTRZYMA DANA OFERTA W DANEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, ZOSTANIE OBLICZONA WEDŁUG PONIŻSZEGO WZORU:**

$$L = C + GO$$

gdzie:

**L** – całkowita liczba punktów;

**C** – punkty uzyskane w Kryterium „Cena”;

**GO** – punkty uzyskane w Kryterium „Godziny odbiorów”.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie Oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana Ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą Ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego
6. Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający wybierze spośród tych Ofert Ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli Oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera Ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru Oferty w sposób, o którym mowa powyżej (ust. 8), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

**X. PODPISANIE UMOWY**

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą Ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach zawartych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych przed ogłoszeniem wyników postępowania. Negocjacje cenowe mogą być prowadzone wyłącznie z Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu, a Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Wykonawcą, którego Oferta była następna w kolejności pod względem przyznanych punktów, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy.

## **XI. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) dokonania zmiany w treści niniejszego Zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania Ofert;
  - 2) wezwania Wykonawcy:
    - a) do złożenia wyjaśnień treści złożonej Oferty lub uzupełnienia dokumentów (Zamawiający odrzuci Ofertę Wykonawcy, który nie uzupełni dokumentów albo nie złoży wyjaśnień, które są niezbędne w celu uznania Oferty za prawidłową);
    - b) do przekazania hasła dostępu do Oferty (jednokrotnie);
  - 3) poprawy w Ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności Oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści Oferty;
  - 4) odrzucenia złożonej Oferty w szczególności, gdy:
    - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub jest niezgodna z warunkami zamówienia;
    - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
    - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - d) Wykonawca nie przekazał hasła dostępu do Oferty w terminie wskazanym w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1 lit. f) z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1 lit g) Rozdziału VI;
    - e) Wykonawca nie dokonał zaszyfrowania Oferty (dotyczy Oferty wysłanej drogą elektroniczną – e-mail);
    - f) Oferta wysłana sposobem określonym w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1 nie została opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/ podpisem osobistym;
    - g) Oferta złożona sposobem określonym w Rozdziale VI ust. 5 pkt 2 nie została podpisana lub została złożona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem Ofert (np. nie została umieszczona w kopercie);
    - h) została złożona po terminie składania Ofert;
    - i) została złożona przez Wykonawcę:
      - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) lub
      - który nie złożył/ uzupełnił w przewidzianym terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
    - j) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania Ofert określonymi przez Zamawiającego;
    - k) zawiera niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - l) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności treści Oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści Oferty;
    - m) Wykonawca nie wyraził zgody (np. w postaci e-mail) na przedłużenie terminu związania Ofertą;
    - n) Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę jak wskazano w Rozdziale VI ust. 2 niniejszego Zapytania ofertowego.
  - 5) unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
    - a) nie złożono co najmniej jednej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
    - b) cena najkorzystniejszej Oferty lub Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
    - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia;
  - 6) zamknięcia/anulowania postępowania bez dokonania wyboru Oferty, jeśli zaistnieją ważne uzasadnione okoliczności;
  - 7) sprawdzania w toku badania i oceny Ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych, informacji itp.;
  - 8) nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego Zapytania ofertowego, jednakże na wniosek Wykonawcy dopuszcza się zwrot Oferty złożonej w sposób określony w Rozdziale VI ust. 5 pkt 2;
  - 9) zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny, jeżeli uzna, iż Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 50% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych Ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 10) zwrócenia do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie terminu związania Ofertą. (Przedłużenie terminu związania Ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia np. w postaci email o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą).
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie do **09.02.2024 r.**


4. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (54-131)*, przy ul. Mącznej 3, tel. (71) 376-99-00, adres e-mail: [mcus@mcus.p](mailto:mcus@mcus.p).
2. W *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt Inspektor Ochrony Danych, Miejskie Centrum Usług Socjalnych ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, e-mail: [iod@mcus.pl](mailto:iod@mcus.pl).
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest Pan Konrad Karykowski.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: **MCUS.DZP.372-Z-8/2024** prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający informuje o ograniczeniach:
  - 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

  
zł. Dyrektora  
Milena Blabuś

  
Sporządziła: Patrycja Podgórska, tel. 71 376 99 51, e-mail: [patrycja.podgorska@mcus.pl](mailto:patrycja.podgorska@mcus.pl)

Załączniki:

- 1) Wzór Formularza Oferty – Załącznik nr 1.
- 2) Kalkulacja cenowa – Załącznik nr 2a i Załącznik 2b i Załącznik 2c i Załącznik 2d.
- 3) Projekt Umowy – Załącznik nr 3.
- 4) Wykaz osób – Załącznik nr 4
- 5) Wykaz pojazdów – Załącznik nr 5
- 6) Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 6

