



OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (MCUS) zwraca się z Zapytaniem ofertowym nr MCUS.DZP.372-Z-23/2023 na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla planowanej inwestycji związanej z modernizacją oddziału II w Domu Pomocy Społecznej (DPS) przy ul. Karmelkowej 25 we Wrocławiu.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu z dnia 18 grudnia 2020 r., wprowadzonym Zarządzeniem nr 196/2020 Dyrektora MCUS.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 - Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (jednostka budżetowa Gminy Wrocław), z siedzibą przy ul. Mącznej 3, 54-131 Wrocław, woj. dolnośląskie, tel. (71) 376-99-00, faks 71 376-99-05, e-mail: mcus@mcus.pl.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach formalnych – Bogumiła Zarzycka – Starszy Referent ds. zamówień publicznych, e-mail: bogumila.zarzycka@mcus.pl, tel. (71) 376-99-43.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem umowy jest usługa wykonania dokumentacji projektowo kosztorysowej dla planowanej inwestycji związanej z modernizacją oddziału II w Domu Pomocy Społecznej (DPS) przy ul. Karmelkowej 25 we Wrocławiu.**
2. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania, 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów; 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe; 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.
3. Opis Domu Pomocy Społecznej:
Dom Pomocy Społecznej zlokalizowany jest na nieruchomości, będącej w trwałym zarządzie Zamawiającego, objętej księgą wieczystą WR1K/00065066/3, położoną we Wrocławiu przy ul. Karmelkowej 25, oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków miasta Wrocławia, jako działki numery: 14/4, 17/2, AM-13, obręb Oporów, w dzielnicy Krzyki na obrzeżach zabudowy jednorodzinnej osiedla Oporów. Teren DPS stanowi ogrodzona działka z istniejącym wjazdem z ul. Karmelkowej od strony wschodniej. Zabudowę istniejącą stanowią: 4-kondygnacyjne budynki mieszkalne A, B i C, D, E w rzucie o kształcie litery H oraz obiekty techniczne znajdujące się na terenie DPS przeznaczone do rozbiórki.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia dotyczący DPS przy ul. Karmelkowej 25, obejmuje:
 - 1) inwentaryzację budowlaną remontowanego fragmentu budynku w zakresie niezbędnym do opracowania projektu wykonawczego;
 - 2) wykonanie projektu wykonawczego w branży architektoniczno-konstrukcyjnej w zakresie:
 - a) remont łazienek:
 - zerwanie wszystkich warstw wykończeniowych podłóg (aż do konstrukcyjnych płyt stropowych) oraz ścian, a następnie wykonanie nowych warstw wykończeniowych: okładziny z płytek gresowych, z nowymi izolacjami przeciwwilgociowymi układanymi na nowych warstwach spadkowych z jastrychów cementowych;
 - b) remont pokoi mieszkalnych:
 - zerwanie wszystkich warstw wykończeniowych (analogicznie jak w przypadku łazienek) i wykonanie nowych warstw podłogowych: wykładzin PCV układanych na jastrychach cementowych;
 - malowanie ścian z przecierką tynków;
 - c) wymiana stolarki drzwiowej na nowa uwzględniającą transfer świeżego powietrza dla zapewnienia działania wentylacji grawitacyjnej;
 - d) wzmocnienie ościeży drzwiowych;
 - e) remont korytarza:
 - malowanie ścian z przecierką tynków;
 - 3) wykonanie projektu wykonawczego z branży instalacji sanitarnych w zakresie:
 - a) remont łazienek:
 - podłączenie nowo zaprojektowanych przyborów sanitarnych oraz krutek odwodnienia liniowego (względnie wpustów); układ rozmieszczenie przyborów pozostaje bez zmian (ewentualnie do puszcza się korektę położenia);
 - wymiana przewodów zasilających wodociągowych od pionów do baterii;
 - wymiana baterii;
 - wymiana grzejników na nowe, stalowe z głowicami termostatycznymi o tych samych parametrach cieplnych;
 - 4) wykonanie projektu wykonawczego w branży instalacji elektrycznych w zakresie:
 - a) wymiana w łazienkach istniejących wentylatorów osiowych zamontowanych na pionach wentylacyjnych na nowe; w przypadku braku wentylatorów – rozprawienie odpowiedniego okablowania i podłączenie do wyłączników oświetlenia;
 - 5) sporządzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i odbioru Robót we wszystkich branżach obejmujących ww. roboty budowlano-Instalacyjne;

- 6) sporządzenie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót we wszystkich branżach obejmujących ww. roboty budowlano-instalacyjne.
5. Usługa obejmuje:
- 1) inwentaryzację budowlaną remontowanego oddziału II;
 - 2) projekt wykonawczy w branży architektoniczno – konstrukcyjnej;
 - a) remont łazienek;
 - b) remont pokoi;
 - c) wymianę stolarki drzwiowej;
 - d) remont korytarzy
 - e) wzmocnienie ościeżnic drzwiowych;
 - 3) projekt wykonawczy w branży instalacji sanitarnych;
 - 4) projekt wykonawczy w branży instalacji elektrycznej;
 - 5) przedmiar oraz kosztorys inwestorski;
 - 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB);
 - 7) konstruowanie projektu odpowiedzi na pytania zadane przez potencjalnych Wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania, związanego z robotami budowlanymi dotyczącymi modernizacji oddziału II w DPS przy ul. Karmelkowej 25 we Wrocławiu w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania pytania przez Zamawiającego drogą e-mailową do Wykonawcy.
6. Ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej:
- 1) inwentaryzację budowlaną remontowanego oddziału II w formie drukowanej – 2 egz. w postaci papierowej, w formie dokumentu elektronicznego – 2 szt. w plikach skonwertowanych do PDF;
 - 2) projekt wykonawczy w branży architektoniczno - konstrukcyjnej w formie drukowanej – 2 egz. w postaci papierowej, w formie dokumentu elektronicznego – 2 szt. w plikach skonwertowanych do PDF;
 - 3) projekt wykonawczy w branży instalacji elektrycznej w formie drukowanej – 2 egz. w postaci papierowej, w formie dokumentu elektronicznego – 2 szt. w plikach skonwertowanych do PDF;
 - 4) przedmiar oraz kosztorys inwestorski w formie drukowanej – po 2 egz. w postaci papierowej, w formie dokumentu elektronicznego – po 2 szt. PDF;
 - 5) STWiORB w formie drukowanej – 2 egz. w postaci papierowej, w formie dokumentu elektronicznego – 2 szt. w plikach skonwertowanych do PDF.
 - 6) opis przedmiotu zamówienia - 2 egz. w postaci papierowej, w formie dokumentu elektronicznego – 2 szt. w plikach skonwertowanych do PDF.
7. Wykonawca oświadcza, iż:
- 1) przygotuje dwie odrębne dokumentacje tzn. Część I dotyczącą modernizacji pokoi po prawej stronie oraz Część II dotyczącą modernizacji pokoi po lewej stronie. Dokumentacja winna spełniać wszystkie warunki opisane we wzorze umowy;
 - 2) wykona wszelkie niezbędne odkrytki, ekspertyzy i badania;
 - 3) dokona zgłoszenia do Wydział Architektury i Zabytków Urzędu Miasta Wrocławia i uzyska stosowne stanowisko organu i/lub ostemplowanie projektu (jeżeli jest wymagane wg obowiązujących przepisów prawa);
 - 4) dostarczy komplet dokumentów do Zamawiającego w terminie umożliwiającym ich weryfikację. Zamawiający odbierze protokolarnie dokumenty po dokonaniu weryfikacji. Całość dokumentacji powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) przekaże do Wydziału Architektury i Zabytków Urzędu Miejskiego dokumentacji projektowej budowlanej zaakceptowanej przez Zamawiającego, celem zgłoszenia i uzyskać stosowne stanowisko organu i/lub ostemplowanie projektu (jeżeli jest wymagane wg obowiązujących przepisów prawa).
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na nośniku (CD, pendrive) dokumentację techniczną w formie PDF (w plikach skonwertowanych do PDF), z zaznaczeniem, iż każdy dokument techniczny winien być w jednym pliku skonwertowanym do PDF z dokładnym opisem w nazwie pliku.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi oraz obowiązującymi normami i normatywami.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie będzie realizowane **w terminie** do uzupełnienia po wyborze Oferty (termin wskazany w Kryterium nr 2) **dni od dnia zawarcia Umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) **nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:**
 - a) w stosunku do którego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, którego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, który nie zawarł układu z wierzycielami, którego działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 albo Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym adresy bezpłatnych stron internetowych, z których można pozyskać te dokumenty;
 - b) wobec którego nie zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 129 ze zm.) - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składający Ofertę składa jednocześnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które jest zawarte w treści Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego). Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ww. ustawy dodatkowo sprawdzając listę wskazaną w art. 2 ww. ustawy

- 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące** posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. **dysponuje osobami**, które skieruje do wykonania zamówienia publicznego, w celu realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, **tzn. skieruje co najmniej 1 osobę** posiadającą:
 - a) wykształcenie wyższe techniczne;
 - b) uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - c) doświadczenie minimum dwuletnie w branży konstrukcyjno-budowlanej dotyczące projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następującego podmiotowego środka dowodowego - **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. W odniesieniu do warunków określonych w ust. 1 pkt 2 Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających te zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia (Wzór oświadczenia - Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę *warunków udziału w postępowaniu* lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia *warunki udziału w postępowaniu*. **Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca się powołuje w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, wobec czego Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego zawierające oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ww. ustawy.
8. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać (firmy) nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca Ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do Oferty - treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
12. Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia będzie zobowiązany złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (Lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak i dla wszystkich partnerów.
15. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące Oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
16. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. Jeżeli została wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
 - 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego zawierające jednocześnie oświadczenie, iż podmiot ten nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego);
 - 3) wskazanie w Formularzu Ofertowym adresu **internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych**, z których można pobrać wypis z *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)* / *wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)* potwierdzający brak podstaw wykluczenia określonego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit. a niniejszego Zapytania lub wypis z KRS/CEiDG (jeżeli Wykonawca nie wskazuje w Ofercie adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o którym mowa powyżej);
 - 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia Oferty, o ile Ofertę składa pełnomocnik (pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez mocodawcę), z zastrzeżeniem ust. 3 i/lub 4 oraz 6 poniżej;
 - 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy Ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego), z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej;
 - 6) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego (dokument składany na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2).
2. W przypadku niezłożenia wraz z Ofertą dokumentów wskazanych w niniejszym Rozdziale albo niewskazania adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których można pobrać te dokumenty, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia/ uzupełnienia z zastrzeżeniem, że dokumenty będą składane/ uzupełnianie w takiej samej formie jak składana oferta, chyba że Zamawiający dopuści na wniosek Wykonawcy inną formę ich złożenia uzupełnienia.
3. W przypadku złożenia Oferty, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 5 pkt 1, Wykonawca przekazuje pełnomocnictwo w poniższy sposób:
 - 1) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem osobistym/ podpisem zaufanym przez mocodawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
lub
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem mocodawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
lub
 - 3) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem mocodawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności: nazwę postępowania o zamówienie publiczne lub nr postępowania, którego dotyczy pełnomocnictwo lub wskazanie, że pełnomocnik posiada upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczenie mocodawcy, ustanowienie pełnomocnika (imię, nazwisko), określające jego zakres, czas trwania pełnomocnictwa. Zamawiający zaleca aby pełnomocnictwo zawierało inne informacje pozwalające na identyfikację danych pełnomocnika np. nr PESEL.
4. W przypadku złożenia Oferty, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 5 pkt 2, Wykonawca przekazuje pełnomocnictwo wraz z Ofertą w oryginale lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa wraz z Ofertą.
5. Wyżej wymienione dokumenty stanowią integralną część Oferty.
6. Zamawiający **nie wymaga** złożenia wraz z Ofertą dokumentów wskazanych powyżej w ust. 1 pkt 3, 4 oraz 5 w przypadku wskazania w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) przez Wykonawcę dostępności dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty (np. CEiDG/KRS oraz pełnomocnictwo). W przypadku braku możliwości samodzielnego pobrania przez Zamawiającego dokumentów w wyniku np. awarii systemu internetowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia wymaganych dokumentów. W przypadku wskazania, że powyższe dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w innym postępowaniu, należy wskazać nr lub nazwę tego postępowania. W takim przypadku Zamawiający skorzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę na całość rzedmiotu zamówienia (w przypadku gdy postępowanie prowadzone jest z podziałem na części) zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4. Wykonawca uzupełnia czytelnie wszystkie wymagane informacje oraz załącza wymagane dokumenty (wskazane w Rozdziale V ust. 1), z zastrzeżeniem ust. 5 Rozdziału V.
5. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu (Wykonawca wybiera jeden z poniższych sposobów):
- 1) **zaszyfrowaną Ofertę wraz z załącznikami na adres e-mail: bogumila.zarzycka@mcus.pl w następujący sposób:**
 - a) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym, podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy oraz przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) (Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
 - b) następnie podpisaną Ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego z następujących formatów: .zip .tar, .gz (.gzip), .7Z za pomocą ogólnodostępnego i bezpłatnego oprogramowania; w następnym kroku skompresowany dokument należy zaszyfrować, tj. opatrzyć hasłem dostępowym;
 - c) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany skompresowany plik na adres e-mail: **wskazany w pkt. 1 niniejszego ustępu** w taki sposób, aby dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert. Datą otrzymania Oferty wraz z załącznikami będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej skompresowany dokument (Ofertę wraz z załącznikami) do serwera pocztowego Zamawiającego. Wykonawca, przysyłając skompresowany dokument, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości. *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przesłał Ofertę odpowiednio wcześniej, mając na uwadze zabezpieczenia antyspamowe stosowane na serwerze Zamawiającego. Zamawiający stosuje zabezpieczenie antyspamowe oparte o metodę tzw. szarej listy, które może powodować opóźnienia w dostarczeniu wiadomości z serwera Wykonawcy. Wysłanie Oferty tuż przed terminem składania Ofert może skutkować dostarczeniem jej do Zamawiającego po terminie składania Ofert, w takim przypadku Oferta podlegać będzie odrzuceniu;*
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczy drogą elektroniczną dokument niespełniający powyższych wymagań, Oferta nie będzie brana pod uwagę, zostanie odrzucona (przesłanki odrzucenia Ofert zostały określone w Rozdziale XI ust. 1 pkt 4 niniejszego Zapytania ofertowego);
 - e) Zamawiający wymaga podania w tytule maila: **„Oferta – dotyczy postępowania nr MCUS.DZP.372-Z-23/2023”**;
 - f) Wykonawca przekazuje hasło dostępu do skompresowanego dokumentu po upływie terminu składania Ofert jednak nie później niż w ciągu **60 minut** od upływu terminu składania Ofert (tj. dnia i godziny o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszego Zapytania Ofertowego), na adres e-mail: **wskazany w pkt. 1 niniejszego ustępu**. Wykonawca, przysyłając hasło dostępu, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości. *W przypadku przekazania przed terminem przez Wykonawcę hasła dostępu do skompresowanego dokumentu, Zamawiający wykorzysta hasło do otwarcia skompresowanego dokumentu celem zapoznania się z Ofertą w terminie wskazanym w Rozdziale VII ust. 2. W przypadku przekazania hasła dostępu po upływie 60 minut po terminie składania Ofert, ale przed terminem otwarcia Ofert, Zamawiający wykorzysta hasło do otwarcia skompresowanego dokumentu w terminie wskazanym w Rozdziale VII ust. 2;*
 - g) w przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do skompresowanego pliku w sposób określony w lit. f) powyżej, Zamawiający może w dniu składania Ofert przed terminem otwarcia Ofert jednokrotnie wezwać Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) do przekazania hasła dostępu do skompresowanego dokumentu, zgodnie z Rozdziałem XI ust. 1 pkt 2 lit. b). Wykonawca zobowiązany jest w dniu wskazanym w Rozdziale VII ust.1 Zapytania ofertowego **do godziny wskazanej w korespondencji email** przekazać hasło dostępu. W przypadku nie otrzymania hasła dostępu od Wykonawcy w wyżej wskazanym terminie, Oferta zostanie odrzucona na podstawie Rozdziału XI ust. 1 pkt 4 lit. d);
 - h) W przypadku przekazania przez Wykonawcę błędnego hasła dostępu do skompresowanego pliku, Zamawiający może w dniu składania Ofert jednokrotnie wezwać Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) do przekazania poprawnego hasła do Oferty Wykonawca zobowiązany jest **w dniu wskazanym i godzinie wskazanej w korespondencji email** przekazać hasło dostępu;
 - i) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część powinny być skompresowane do jednego pliku do jednego z następujących formatów (.zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie (w osobnym pliku lub w treści Formularza ofertowego). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne;

UWAGA! Zamawiający na etapie badania Ofert dokona weryfikacji zasadnego i skutecznego zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zasada ta ma również zastosowanie do dostarczonych dokumentów np. na wezwanie Zamawiającego, które Wykonawca oznaczył jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku niedochowania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 5 pkt 1 lit c) oraz lit. e), Oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę, gdy jej wpłynięcie zostanie stwierdzone przez Zamawiającego po terminie składania Ofert.

W razie wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontynuowania postępowania, a Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem Oferty.

- 2) **Oferte wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie** w następujący sposób:
- koperta z Ofertą i załącznikami musi być opisana w następujący sposób: „Oferta – dotyczy postępowania nr MCUS.DZP.372-Z-23/2023 nie otwierać przed dniem 21.06.2023 r. przed godziną 12:30” oraz powinna być oznaczona nazwą i danymi kontaktowymi Wykonawcy;
 - koperta z Ofertą musi być dostarczona osobiście/przez osobę trzecią lub za pośrednictwem usług pocztowych / kurierskich do siedziby Zamawiającego tj. do Miejskiego Centrum Usług Socjalnych, ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, Sekretariat pokój numer 160 w godzinach działania sekretariatu tj. 7:30 – 15:30, w wyznaczonym terminie składania Ofert wskazanym w Rozdziale VII ust. 1;
 - Wykonawca podpisuje własnoręcznie wszystkie dokumenty przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego, wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem (pełnomocnictwo powinno zostać złożone zgodnie z Rozdziałem V);
 - wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą Ofertę;
 - wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

UWAGA! Zamawiający na etapie badania Ofert dokona weryfikacji zasadnego i skutecznego zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zasada ta ma również zastosowanie do dostarczonych dokumentów np. na wezwanie Zamawiającego, które Wykonawca oznaczył jako „tajemnica przedsiębiorstwa”

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Termin złożenia/ przesłania ofert:** do 21.06.2023 r. do godziny 09:30.
- Termin otwarcia Ofert:** rozpocznie się dnia 21.06.2023 r. o godz. 12:30.
- Zamawiający informuje, że nie przewidział publicznego otwarcia Ofert.**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania Ofert ma data i godzina wpływu Oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert zmienić lub wycofać swoją Ofertę, składając odpowiednie oświadczenie. Oświadczenie należy dostarczyć w jednym z wybranych przez Wykonawcę sposobów:
 - drogą elektroniczną (email) na adres wskazany w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1 niniejszego Zapytania ofertowego;
 - w postaci dokumentu złożonego osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej do siedziby Zamawiającego;
 - przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera;
 - w jednym lub oddzielnym pliku lub w jednej kopercie wraz z Ofertą nową/ zmienioną.Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana. Ofertę zmienioną/nową należy dostarczyć na podstawie Rozdziału VI ust. 5 pkt 1 lub 2 w terminie określonym w niniejszym Rozdziale w ust. 1.
- Termin związania Ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia wskazany w Ofercie oraz o Wzór Umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), a następnie wpisać cenę do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- Cena podana w Ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna być liczbą dodatnią.
- UWAGA: jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.** Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny Oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli Oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.**
- Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Wzorze Umowy.
- Cena Oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie w %
1.	Kryterium nr 1 - Cena - łączna cena ofertowa brutto	80%
2.	Kryterium nr 2 – Skrócenie terminu realizacji zamówienia	20%
3.	RAZEM	100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 - punktowej (1%=1 pkt).

2. Sposób dokonania oceny oferty:

1) Kryterium nr 1 Łączna cena ofertowa brutto – waga 80%.

W celu dokonania oceny oferty w Kryterium łączna cena ofertowa brutto Zamawiający podzieli najniższą łączną cenę ofertową przez łączną cenę ofertową brutto oferty badanej następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 80 % (im niższa cena oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

$$\text{L. pkt} = \frac{\text{Łączna cena ofertowa brutto (najniższa)}}{\text{Łączna cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

Ocena punktowa w powyższym kryterium dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

2) Kryterium nr 2 - Skrócenie terminu realizacji zamówienia – waga 20%.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez Wykonawcę przynajmniej maksymalnego terminu wykonania zamówienia, tj. 30 dni od dnia zawarcia umowy.
Zamawiający oceniając skrócenie terminu wykonania zamówienia, weźmie pod uwagę liczbę dni deklarowanego przez Wykonawcę skrócenia terminu wykonania zamówienia w stosunku do maksymalnego.

W celu dokonania oceny oferty w Kryterium nr 2 – „Skrócenie terminu realizacji zamówienia” - Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Liczba dni kalendarzowych, o którą zostanie skrócony termin wykonania zamówienia w stosunku do terminu maksymalnego, tj. 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	Liczba punktów
0 dni	0 pkt
Zaznaczając skrócenie terminu o liczbę dni „0”, Wykonawca oświadcza, że oferuje termin wykonania zamówienia – do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	
5 dni	5 pkt
Zaznaczając skrócenie terminu o liczbę dni „5”, Wykonawca oświadcza, że oferuje termin wykonania zamówienia – do 25 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	
10 dni	10 pkt
Zaznaczając skrócenie terminu o liczbę dni „10”, Wykonawca oświadcza, że oferuje termin wykonania zamówienia – do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	
15 dni	15 pkt
Zaznaczając skrócenie terminu o liczbę dni „15”, Wykonawca oświadcza, że oferuje termin wykonania zamówienia – do 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	
20 dni	20 pkt
Zaznaczając skrócenie terminu o liczbę dni „20”, Wykonawca oświadcza, że oferuje termin wykonania zamówienia – do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	

Wykonawca deklaruje liczbę dni kalendarzowych, o którą zostanie skrócony termin realizacji zamówienia w stosunku do terminu maksymalnego w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego). Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium – Skrócenie terminu realizacji zamówienia.

W przypadku niezaznaczenia w Formularzu ofertowym skrócenia terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie podstawowym, tj. w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy.

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium – Skrócony termin realizacji zamówienia.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana Oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + ST$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa brutto,

ST – punkty uzyskane w kryterium Skrócenie terminu realizacji zamówienia.

3. Punktacja przyznawana Ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

X. PODPISANIE UMOWY.

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą Ofertę, zostanie podpisana Umowa na warunkach zawartych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych przed ogłoszeniem wyników postępowania. Negocjacje cenowe mogą być prowadzone wyłącznie z Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu, a Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania Umowy z Wykonawcą, którego Oferta była następną w kolejności pod względem przyznanych punktów, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania zmiany w treści niniejszego Zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania Ofert;
 - 2) wezwania Wykonawcy:
 - a) do złożenia wyjaśnień treści złożonej Oferty lub uzupełnienia dokumentów (Zamawiający odrzuci Ofertę Wykonawcy, który nie uzupełni dokumentów albo nie złoży wyjaśnień, które są niezbędne w celu uznania Oferty za prawidłową);
 - b) do przekazania hasła dostępu do skompresowanego pliku celem zapoznania się z Ofertą (jednokrotnie);
 - 3) poprawy w Ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności Oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści Oferty;
 - 4) odrzucenia złożonej Oferty w szczególności, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) Wykonawca nie przekazał hasła dostępu do skompresowanego dokumentu w terminie wskazanym w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1 lit. f) lub g) (w przypadku przesłania zaszyfrowanej Oferty);
 - e) Wykonawca nie dokonał zaszyfrowania Oferty (dotyczy oferty wysłanej drogą elektroniczną – e-mail);
 - f) Oferta wysłana sposobem określonym w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1 nie została podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu zaufanego/ podpisu osobistego;
 - g) Oferta złożona sposobem określonym w Rozdziale VI ust. 5 pkt 2 nie została podpisana lub została złożona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem Oferty;
 - h) została złożona po terminie składania Ofert;
 - i) została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) lub
 - który nie złożył/ uzupełnił w przewidzianym terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - j) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania Ofert określonymi przez Zamawiającego;
 - k) zawiera niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - l) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności treści Oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści Oferty;
 - m) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody (np. w postaci e-mail) na przedłużenie terminu związania Ofertą;

- n) Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę jak wskazano w Rozdziale VI ust. 2 niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 5) unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia;
 - 6) zamknięcia/anulowania postępowania bez dokonania wyboru Oferty, jeśli zaistnieją ważne uzasadnione okoliczności;
 - 7) sprawdzania w toku badania i oceny Ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych, informacji itp.;
 - 8) nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego Zapytania ofertowego, jednakże na wniosek Wykonawcy dopuszcza się zwrot Oferty złożonej w sposób określony w Rozdziale VI ust. 5 pkt 2;
 - 9) zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny, jeżeli uzna, iż Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 50% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych Ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 10) zwrócenia do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie terminu związania Ofertą. (Przedłużenie terminu związania Ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia np. w postaci email o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą).
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
3. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie do 16.06.2023 r.**
4. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (54-131), przy ul. Mącznej 3, tel. (71) 376-99-00, adres e-mail: mcus@mcus.p.*
2. W *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt Inspektor Ochrony Danych, Miejskie Centrum Usług Socjalnych ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, e-mail: iod@mcus.pl.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest Pan Konrad Karykowski.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: **MCUS.DZP.372-Z-23/2023** prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający informuje o ograniczeniach:
 - 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- 3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Sporządziła: Bogumiła Zarzycka, tel. 71 376 99 43, e-mail: bogumila.zarzycka@mcus.pl

Załączniki:

1. Wzór Formularza Oferty – Załącznik nr 1;
2. Wzór Umowy – Załącznik nr 2;
3. Wykaz osób – Załącznik nr 3;
4. Wzór pisemnego zobowiązania – Załącznik nr 4.