



Wrocław, dnia 03.03.2022 r.

MCUS.DZP.372-Z-23/2022

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3 (dalej zwane MCUS) zwraca się z Zapytaniem ofertowym nr **MCUS.DZP.372-Z-23/2022** na usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów kuchennych ulegających biodegradacji kat. III z Domów Pomocy Społecznej Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z podziałem na cztery części zamówienia.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu z dnia 18 grudnia 2020 r., wprowadzonym Zarządzeniem nr 196/2020 Dyrektora MCUS.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 - Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Mącznej 3, 54-131 Wrocław, woj. dolnośląskie, tel. (71) 376-99-00, faks 71 376-99-05, e-mail: mcus@mcus.pl.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach formalnych – Katarzyna Skrzypczak Administrator ds. zamówień publicznych, e-mail: katarzyna.skrzypczak@mcus.pl, tel. 71 376 99 50.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów kuchennych ulegających biodegradacji kat. III z domów pomocy społecznej Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z podziałem na cztery części zamówienia:
 - część nr 1: usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Mącznej 3;
 - część nr 2: usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rędzińskiej 66/68;
 - część nr 3: usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Karmelkowej 25;
 - część nr 4: usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Kaletniczej 8.
- Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami, 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.
- Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został we wzorach Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2a, Załącznik nr 2b, Załącznik nr 2c i Załącznik nr 2d), które stanowią integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.
- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3.
- Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części w ramach bieżącego postępowania i tym samym dopuszcza składanie Ofert częściowych.
- Informacje dotyczące zatrudnienia:**
 - Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności określone w przedmiocie zamówienia w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
 - zatrudnienie osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy powinno trwać od rozpoczęcia realizacji zamówienia do końca upływu terminu realizacji zamówienia, jednak w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę lub w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy (w tym z przyczyn losowych) przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany zatrudnić inną osobę, zgodnie z zapisami pkt. 1,3 i 4;
 - sposób dokumentowania przez Wykonawcę zatrudnienia osób do realizacji przedmiotu umowy, odbywać się będzie poprzez ewidencjonowanie przez danego Wykonawcę czasu pracy osób ze wskazaniem czynności, które były wykonywane przez te osoby;

- 4) Zamawiający zastrzega, że osoby zatrudnione do realizacji zamówienia nie mogą świadczyć czynności opisanych w przedmiocie zamówienia na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 5) w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących wskazane w Załączniku nr 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawarte w przedmiocie zamówienia, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ Podwykonawcy);
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności zawartych w przedmiocie zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. 2019, poz. 1781 ze zm.), tj. w szczególności bez wskazania adresów PESEL. Takie dane jak imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do identyfikowania. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 6) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w pkt 5 powyżej będzie traktowane jako niespełnienie wymagań w zakresie zatrudniania osób na umowę o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Zapytania ofertowego;
 - 7) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w przedmiocie zamówienia określonych w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 8) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
 - 9) Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli Wykonawca zaprzestał zatrudniania osób wykonujących czynności w przedmiocie zamówienia określonych w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem ust 6 pkt 2.
7. W przypadku niewywiązania się z wymagań dotyczących zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiającemu przysługiwać będzie także prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych dotyczących osób wykonujących przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
 9. Wszystkie powyższe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia mają również zastosowanie wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
 10. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w następującym terminie: **od 1 kwietnia 2022 roku przez okres 12 miesięcy.**

UWAGA: w przypadku wydłużenia procedury przetargowej termin rozpoczęcia realizacji umowy ulegnie przesunięciu. Termin trwania umowy (12 miesięcy) nie ulegnie zmianie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, którego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, który nie zawarł układu

z wierzycielami, którego działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa dokumenty zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 3 Zapytania ofertowego – okres ważności – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

- 2) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej związanej z realizacją zamówienia, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Na potwierdzenie spełniania tych warunków Wykonawca składa dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 1 pkt. 5 lub wskazują w Ofercie dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać pełny adres strony internetowej.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
 - 2) Kalkulację cenową (Załącznik nr 2a i/lub Załącznik 2b i/lub Załącznik 2c i/lub Załącznik 2d do Zapytania ofertowego);
 - 3) wypis z *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* / wypis z *Krajowego Rejestru Sądowego* potwierdzający spełnianie warunku określonego w Rozdziale IV pkt 1, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej;
 - 4) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, zawierające m.in. oznaczenie mocodawcy, ustanowienie pełnomocnika (imię i nazwisko), określające jego zakres, czas trwania pełnomocnictwa, warunki wygaśnięcia oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3. Zamawiający zaleca aby pełnomocnictwo zawierało inne informacje pozwalające na identyfikację danych pełnomocnika np. nr PESEL.
 - 5) na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale IV pkt. 2:
 - a) decyzję Inspekcji Weterynaryjnej nadającej numer identyfikacyjny na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na transporcie odpadów kategorii III, tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego w tym na przewóz odpadów określonymi środkami transportu;
 - b) decyzję na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania (przetwarzania) odpadów. W przypadku braku decyzji – kopie umowy zawartą z podmiotem, który posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (przetwarzania).
 - 6) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego;
 - 7) wykaz pojazdów, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący markę oraz numer rejestracyjny pojazdu, zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego.
2. Wyżej wymienione dokumenty stanowią integralną część Oferty.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z Ofertą dokumentów wskazanych powyżej w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 w przypadku wskazania w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) przez Wykonawcę dostępności dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W przypadku braku możliwości samodzielnego pobrania przez Zamawiającego dokumentów w wyniku np. awarii systemu internetowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia wymaganych dokumentów. W przypadku wskazania, że powyższe dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w innym postępowaniu, należy wskazać nr lub nazwę tego postępowania. W takim przypadku Zamawiający skorzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz na Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2a i/lub Załącznik 2b i/lub Załącznik 2c i/lub Załącznik 2d do Zapytania ofertowego).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę na całość lub część przedmiotu zamówienia zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca uzupełnia czytelnie wszystkie wymagane informacje oraz załącza wymagane dokumenty (wskazane w Rozdziale V ust. 1), z zastrzeżeniem ust. 3 Rozdziału V.
5. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu (Wykonawca wybiera jeden z poniższych sposobów):
 - 1) **zaszyfrowana Oferte wraz z załącznikami na adres e-mail: katarzyna.skrzypczak@mcus.pl** w następujący sposób:
 - a) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym, podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy oraz przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail);
 - b) podpisana Oferta wraz z załącznikami musi zostać skompresowana do formatu np.: .zip, .tar, .gz (.gip), .7Z za pomocą ogólnodostępnego i bezpłatnego oprogramowania oraz zaszyfrowana, tj. opatrzona hasłem dostępowym;
 - c) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną Ofertę wraz z załącznikami na adres e-mail: katarzyna.skrzypczak@mcus.pl w taki sposób, aby dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem

terminu składania Ofert. Datą otrzymania Oferty wraz z załącznikami będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej Ofertę wraz z załącznikami do serwera pocztowego Zamawiającego. Wykonawca, przesyłając Ofertę wraz z załącznikami, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości. *Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przesłał Ofertę odpowiednio wcześniej, mając na uwadze zabezpieczenia antyspamowe stosowane na serwerze Zamawiającego. Zamawiający stosuje zabezpieczenie antyspamowe oparte o metodę tzw. szarej listy, które może powodować opóźnienia w dostarczeniu wiadomości z serwera Wykonawcy. Wysłanie Oferty tuż przed terminem składania Ofert może skutkować dostarczeniem jej do Zamawiającego po terminie składania Ofert, w takim przypadku Oferta podlegać będzie odrzuceniu;*

- d) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wiadomość bez zaszyfrowania Oferty, Oferta ta nie będzie brana pod uwagę, zostanie odrzucona na podstawie rozdziału XI ust. 1 pkt 4 lit. e);
 - e) Zamawiający wymaga podania w tytule maila: „Oferta – dotyczy postępowania nr MCUS.DZP.372-Z-23/2022”;
 - f) Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej Oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania Ofert jednak nie później niż w ciągu **60 minut** od upływu terminu składania Ofert (tj. dnia i godziny o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 niniejszego Zapytania Ofertowego), na adres e-mail: katarzyna.skrzypczak@mcus.pl. Wykonawca, przesyłając hasło dostępu, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości. *W przypadku przekazania przed terminem przez Wykonawcę hasła dostępu do Oferty, Zamawiający wykorzysta hasło do otwarcia Oferty w terminie wskazanym w Rozdziale VII ust. 2;*
 - g) w przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do Oferty w sposób określony w lit. f) powyżej, Zamawiający w dniu składania Ofert przed terminem otwarcia Ofert jednokrotnie wezwie Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) do przekazania hasła dostępu do Oferty, zgodnie z rozdziałem XI ust. 1 pkt 2 lit. b). Wykonawca zobowiązany jest w dniu wskazanym w Rozdziale VII ust. 1 Zapytania Ofertowego **do godz. wskazanej w korespondencji email** przekazać hasło dostępu. W przypadku nie otrzymania hasła dostępu od Wykonawcy w wyżej wskazanym terminie, Oferta zostanie odrzucona na podstawie rozdziału XI ust. 1 pkt 4 lit. d);
 - h) wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część powinny być skompresowane do jednego pliku archiwum (np.: .zip, .tar, .gz (.gip), .7z Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne;
 - i) jeżeli Oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo powinno być podpisane pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym przez mocodawcę.
- 2) **Oferte wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie** w następujący sposób:
- a) koperta z Ofertą i załącznikami musi być opisana w następujący sposób: „Oferta – dotyczy postępowania nr MCUS.DZP.372-Z-23/2022 nie otwierać przed dniem 10.03.2022 r. przed godziną 13³⁰” **oraz powinna być oznaczona nazwą i danymi kontaktowymi Wykonawcy;**
 - b) koperta z Ofertą musi być dostarczona osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych / kurierskich do siedziby Zamawiającego tj. Miejskie Centrum Usług Socjalnych, ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, Sekretariat pokój numer 160, w wyznaczonym terminie składania Ofert wskazanym w Rozdziale VII ust. 1;
 - c) Wykonawca podpisuje własnoręcznie wszystkie dokumenty przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego, lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem udzielonym przez tą osobę (w takim przypadku do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez mocodawcę);
 - d) wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą Ofertę;
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin złożenia Ofert:

- 1) na adres e-mail: katarzyna.skrzypczak@mcus.pl w terminie do 10 marca 2022 r. do godz. 10⁰⁰
- 2) za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, osoby trzeciej, osobiście (do sekretariatu Zamawiającego): w terminie do 10 marca 2022 r. do godz. 10⁰⁰

2. Termin otwarcia Ofert: rozpocznie się dnia 10 marca 2022 r. o godz. 13³⁰

3. Zamawiający informuje, że nie przewidział publicznego otwarcia Ofert.

- 4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania Ofert ma data i godzina wpływu Oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- 5. Wykonawca może przed upływem terminu składania Ofert, zmienić lub wycofać swoją Ofertę, składając oświadczenie np. drogą elektroniczną w postaci maila. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana. Ofertę zmienioną należy dostarczyć na podstawie rozdziału VI ust. 5 pkt 1 lub 2.

6. Termin związania Ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- Wykonawca winien wyliczyć cenę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. II w oparciu o Kalkulację cenową (Załącznik nr 2a i/lub Załącznik nr 2b i/lub Załącznik nr 2c i/lub Załącznik nr 2d do Zapytania ofertowego) oraz Wzór umowy (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego), a następnie wpisać cenę do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- Cena podana w Ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna być liczbą dodatnią.
UWAGA: jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny Oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli Oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona.**
- Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- Cena Oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- Opis sposobu obliczenia ceny Oferty:
 - dla podanej pozycji W Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2a i/lub Załącznik nr 2b i/lub Załącznik nr 2c i/lub Załącznik nr 2d do Zapytania ofertowego) należy określić najpierw cenę jednostkową netto (kolumna nr 8) i stawkę podatku VAT w % (kolumna nr 9), a następnie całkowitą wartość netto w złotych (kolumna nr 10) jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości jednostek szacowanych (kolumna nr 8 x kolumna nr 7);
 - wartość podatku VAT w złotych (kolumna nr 11) dla podanej pozycji należy podać jako iloczyn wartości netto w złotych i stawki podatku VAT w % (kolumna nr 9 x kolumna nr 8);
 - następnie Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć ogólną wartość brutto (kolumna nr 12) dla podanej pozycji jako sumę wartości netto w złotych i wartości podatku VAT w złotych (kolumna nr 10 + kolumna nr 11);
 - w wierszu RAZEM kalkulacji cenowej po wyliczeniu podanej pozycji:
 - wartość netto w złotych należy podać w kolumnie nr 10;
 - wartość podatku VAT w złotych należy podać w kolumnie nr 11;
 - cenę Oferty (wartość brutto za całkowitą realizację zamówienia) w złotych należy podać w kolumnie nr 12;

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie w %
1.	Kryterium nr 1 - Cena - łączna cena ofertowa brutto (koszt)	60%
2.	Kryterium nr 2 – Godziny odbiorów	40%
3.	RAZEM	100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100- punktowej (1%=1 pkt).

- Sposób dokonania oceny Oferty:

1) **KRYTERIUM NR 1 CENA:**

W celu dokonania oceny Oferty w Kryterium nr 1 Zamawiający najniższą łączną cenę ofertową (brutto) podzieli przez łączną cenę Oferty badanej (brutto), następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 60% (im mniejsza cena Oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

$$L. \text{ pkt} = \frac{\text{Łączna cena ofertowa brutto (najniższa)}}{\text{Łączna cena Oferty badanej brutto (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Ocena punktowa w Kryterium Cena dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

2) KRYTERIUM NR 2 – GODZINY ODBIORÓW :

W celu dokonania oceny Oferty „GODZINY ODBIORÓW” – Zamawiający przyzna punkty osobno dla każdej części w następujący sposób:

a) Część 1: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Mącznej 3 we Wrocławiu:

- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **od 10.00 do 12.00 - otrzyma 40 pkt.**
- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **innych niż podane wyżej tj. 8.00-10.00 i/lub 12.00-15.00 - otrzyma 0 pkt.**

Wykonawca wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) w pozycji „godziny odbiorów”, w białym polu tabeli zobowiązany jest do wpisania proponowanych godzin odbiorów (tj. 10.00-12.00 albo 8.00-10.00 lub 12.00-15.00).

UWAGA: przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni białego pola w tabeli Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 10.00 - 12.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

UWAGA: przypadku, gdy Wykonawca wpisze w tabeli godziny inne niż 10.00-12.00 tj. np. 9.00-13.00 Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 10.00 - 12.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

UWAGA: wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów powyżej godziny 15.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00).

Wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów poniżej godziny 8.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00).

b) Część 2: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Redzińskiej 66/68 we Wrocławiu:

- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **od 10.00 do 14.00 - otrzyma 40 pkt.**
- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **innych niż podane wyżej tj. 8.00-10.00 i/lub 14.00-15.00 - otrzyma 0 pkt.**

Wykonawca wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) w pozycji „godziny odbiorów”, w białym polu tabeli zobowiązany jest do wpisania proponowanych godzin odbiorów (tj. 10.00-14.00 albo 8.00-10.00 lub 14.00-15.00).

UWAGA: przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni białego pola w tabeli Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 10.00 - 14.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

UWAGA: przypadku, gdy Wykonawca wpisze w tabeli godziny inne niż 10.00-14.00 tj. np. 8.00-14.00 Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 10.00 - 14.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

UWAGA: wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów powyżej godziny 15.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00).

Wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów poniżej godziny 8.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00).

c) Część 3: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Karmelkowej 25 we Wrocławiu:

- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **od 13.00 do 15.00 - otrzyma 40 pkt.**
- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **innych niż podane wyżej tj. 8.00-13.00 - otrzyma 0 pkt.**

Wykonawca wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) w pozycji „godziny odbiorów”, w białym polu tabeli zobowiązany jest do wpisania proponowanych godzin odbiorów (tj. 13.00-15.00 albo 8.00-13.00).

UWAGA: przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni białego pola w tabeli Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 13.00 - 15.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

UWAGA: przypadku, gdy Wykonawca wpisze w tabeli godziny inne niż 13.00-15.00 tj. np. 10.00-15.00 Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 13.00 - 15.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

UWAGA: wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów powyżej godziny 15.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00).

Wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów poniżej godziny 8.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00).

d) Cześć 4: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kaletniczej 8 we Wrocławiu:

- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **od 10.00 do 14.00 - otrzyma 40 pkt.**
- Oferta Wykonawcy, który zobowiąże się, że będzie odbierał pojemniki w godzinach **innych niż podane wyżej tj. 8.00-10.00 i/lub 14.00-15.00 - otrzyma 0 pkt.**

Wykonawca wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) w pozycji „godziny odbiorów”, w białym polu tabeli zobowiązany jest do wpisania proponowanych godzin odbiorów (tj. 10.00-14.00 albo 8.00-10.00 lub 14.00-15.00).

UWAGA: przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni białego pola w tabeli Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 10.00 - 14.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

UWAGA: przypadku, gdy Wykonawca wpisze w tabeli godziny inne niż 10.00-14.00 tj. np. 8.00-14.00 Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie odbierał pojemniki w innych godzinach niż 10.00 - 14.00 i przyzna ofercie Wykonawcy w Kryterium nr 2 „Godziny odbiorów” - 0 pkt.

UWAGA: wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów powyżej godziny 15.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00).

Wpisanie przez Wykonawcę godzin odbiorów poniżej godziny 8.00 potraktowane zostanie przez Zamawiającego jako niezgodne z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego (wymaganie podstawowe Zamawiającego – odbiór odpadów między godz. 8.00 – 15.00).

3) CAŁKOWITA LICZBA PUNKTÓW, JAKĄ OTRZYMA DANA OFERTA W DANEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, ZOSTANIE OBLICZONA WEDŁUG PONIŻSZEGO WZORU:

$$L = C + GO$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów;

C – punkty uzyskane w Kryterium „Cena”;

GO – punkty uzyskane w Kryterium „Godziny odbiorów”.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie Oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana Ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą Ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego
6. Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający wybierze spośród tych Ofert Ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli Oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera Ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru Oferty w sposób, o którym mowa powyżej (ust. 6 i 7), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

X. PODPISANIE UMOWY

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą Ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach zawartych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych przed ogłoszeniem wyników postępowania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Wykonawcą, którego Oferta była następna w kolejności pod względem przyznanych punktów, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania zmiany w treści niniejszego Zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania Ofert;
 - 2) wezwania Wykonawcy:
 - a) do złożenia wyjaśnień treści złożonej Oferty lub uzupełnienia dokumentów (Zamawiający odrzuci Ofertę Wykonawcy, który nie uzupełni dokumentów albo nie złoży wyjaśnień, które są niezbędne w celu uznania Oferty za prawidłową);
 - b) do przekazania hasła dostępu do Oferty (jednokrotnie);
 - 3) poprawy w Ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności Oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści Oferty;
 - 4) odrzucenia złożonej Oferty w szczególności, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) Wykonawca nie przekazał hasła dostępu do Oferty w terminie wskazanym w rozdziale VI ust. 5 pkt 1 lit. f) lub g) (w przypadku przesłania zaszyfrowanej Oferty);
 - e) Wykonawca nie dokonał zaszycowania Oferty (dotyczy Oferty wysłanej drogą elektroniczną – e-mail);
 - f) Oferta wysłana sposobem określonym w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1 nie została podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu zaufanego/ podpisu osobistego;
 - g) Oferta złożona sposobem określonym w Rozdziale VI ust. 5 pkt 2 nie została podpisana lub została złożona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem Oferty;
 - h) została złożona po terminie składania Oferty;
 - i) została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) lub
 - który nie złożył/ uzupełnił w przewidzianym terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - j) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania Ofert określonymi przez Zamawiającego;
 - k) zawiera niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - l) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności treści Oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści Oferty;
 - m) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody (np. w postaci e-mail) na przedłużenie terminu związania Ofertą;
 - 5) unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono co najmniej jednej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej Oferty lub Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia;
 - 6) zamknięcia/anulowania postępowania bez dokonania wyboru Oferty, jeśli zaistnieją ważne uzasadnione okoliczności;
 - 7) sprawdzania w toku badania i oceny Ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych, informacji itp.
 - 8) nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 9) zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny, jeżeli uzna, iż Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 50% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych Ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 10) zwrócenia do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie terminu związania Ofertą;
 - 11) dokonania czynności nowych lub powtórzenia czynności.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
3. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie do 7 marca 2022 r.**
4. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (54-131), przy ul. Mącznej 3, tel. (71) 376-99-00, adres e-mail: mcus@mcus.pl*
2. W *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt Inspektor Ochrony Danych, Miejskie Centrum Usług Socjalnych ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, e-mail: iod@mcus.pl.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest Pan Konrad Karykowski.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: **MCUS.DZP.372-Z-23/2022** prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługują Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający informuje o ograniczeniach:
 - 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

DYREKTOR

Janusz Nałęcki

Sporządziła: Katarzyna Skrzypczak, tel. 71 376 99 50, e-mail: katarzyna.skrzypczak@mcus.pl

Załączniki:

1. Wzór Formularza Oferty – Załącznik nr 1.
2. Kalkulacja cenowa – Załącznik nr 2a i Załącznik 2b i Załącznik 2c i Załącznik 2d.
3. Wzór Umowy – Załącznik nr 3.
4. Wykaz osób – Załącznik nr 4
5. Wykaz pojazdów – Załącznik nr 5

