



OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu zwraca się z Zapytaniem ofertowym nr **MCUS.DZP.372-Z-42/2021** na roboty budowlane polegające na dostawie i montażu wykładziny PCV (tarket) w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rędzińskiej 66/68 oraz w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Karmelkowej 25 Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu z dnia 18 grudnia 2020 r., wprowadzonym Zarządzeniem nr 196/2020 Dyrektora MCUS.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 - Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Mącznej 3, 54-131 Wrocław, woj. dolnośląskie, tel. (71) 376-99-00, faks 71 376-99-05, e-mail: mcus@mcus.pl.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach formalnych – Agnieszka Kutkowska Administrator ds. zamówień publicznych, e-mail: agnieszka.kutkowska@mcus.pl, tel. 71 376 99 43.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane polegające na dostawie i montażu wykładziny PCV (tarket) w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej (DPS) przy ul. Rędzińskiej 66/68 oraz w Domu Pomocy Społecznej (DPS) przy ul. Karmelkowej 25 Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3.
2. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV: 45000000-0 Roboty budowlane, 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian, 44112200-0 Wykładziny podłogowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Przedmiarze robót dla DPS przy ul. Rędzińskiej 66/68 (Załącznik nr 2), Przedmiarze robót dla DPS przy ul. Karmelkowej 25 (Załącznik nr 3) oraz we Wzorze umowy (Załącznik nr 4), które jako Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
4. Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę materiałów;
 - 2) usunięcie starej wykładziny i cokołów z pomieszczeń oraz oczyszczenie powierzchni;
 - 3) przygotowanie podłoża cementowego, szpachlowanie;
 - 4) gruntowanie podłoża – impregnowanie, wzmacnianie;
 - 5) wykonanie posadzek samopoziomujących i rozlewnych na przygotowanym podłożu;
 - 6) przygotowanie podłoża cementowego – naprawa, szpachlowanie przy ramce;
 - 7) wyłożenie podłogi wykładziną z tworzywa sztucznego PCV (tarket) spełniającą wymagania określone w ust. 6;
 - 8) mocowanie wykładziny;
 - 9) posprzążanie pomieszczeń po wykonanych robotach budowlanych;
 - 10) wywóz materiałów wraz z kosztami utylizacji.
5. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odpowiedniej jakości materiały potrzebne do wykonania zamówienia.
6. Zamawiający wymaga dostarczenia elastycznej wykładziny obiektowej z PCV (tarket), wielowarstwowej, z przezroczystą warstwą użytkową, produkowanej w rolkach, odpornej na działanie mikroorganizmów (bakterii i grzybów). Wykładzina powinna nadawać się do stosowania w budynkach użyteczności publicznej o intensywnym natężeniu ruchu (kolor wykładziny Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy).
7. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt dostarczy wykładzinę do Domów Pomocy Społecznej (DPS) przy ul. Karmelkowej 25 i ul. Rędzińskiej 66/68, według ilości wskazanych odpowiednio w przedmiarach robót (załącznik nr 2 i 3 do Zapytania ofertowego) oraz kosztorysach ofertowych złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze umowy (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, koniecznych do prawidłowej wyceny wartości robót budowlanych, m.in. zaleca się dokonanie wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
11. W związku z COVID-19 Wykonawca powinien wykonywać przedmiot zamówienia w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników i współpracowników Zamawiającego. Roboty będą realizowane w obiektach, które zgodnie z wewnętrznymi procedurami, są obiektami zamkniętymi dla osób z zewnątrz z powodu wirusa. W związku z powyższym Wykonawca oraz jego pracownicy podlegają wytycznym GIS oraz MZ.

Podczas wykonywania robót Wykonawca wyposaży swoich pracowników w materiały ochronne zgodnie z zaleceniami GIS i MZ na własny koszt. Zamawiający wymaga również wykonywania prac w sposób niezakłócający funkcjonowania DPS z zachowaniem przepisów BHP.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie **5 tygodni od dnia podpisania umowy**.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, którego aktywnymi nie zarządza likwidator lub sąd, który nie zawarł układu z wierzycielami, którego działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
 - 2) kosztorysy ofertowe dla DPS przy ul. Rędziańskiej 66/68 i DPS przy ul. Karmelkowej 25;
 - 3) potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale IV, czyli *wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z zastrzeżeniem ust. 3,*
 - 4) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, zawierające m.in. oznaczenie mocodawcy, ustanowienie pełnomocnika (imię i nazwisko), określające jego zakres, czas trwania pełnomocnictwa, warunki wygaśnięcia oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.3. Zamawiający zaleca aby pełnomocnictwo zawierało inne informacje pozwalające na identyfikację danych pełnomocnika np. nr PESEL.
2. Wyżej wymienione dokumenty stanowią integralną część oferty.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z Ofertą dokumentów wskazanych powyżej w ust. 1 pkt 3 i 4, w przypadku wskazania w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) przez Wykonawcę dostępności dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W przypadku braku możliwości samodzielnego pobrania przez Zamawiającego dokumentów w wyniku np. awarii systemu internetowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia wymaganych dokumentów. W przypadku wskazania, że powyższe dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w innym postępowaniu, należy wskazać nr lub nazwę tego postępowania. W takim przypadku Zamawiający skorzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca uzupełnia czytelnie wszystkie wymagane informacje oraz załącza wymagane dokumenty (wskazane w Rozdziale V ust. 1), z zastrzeżeniem ust. 3 Rozdziału V.
5. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu (Wykonawca wybiera jeden z poniższych sposobów):
 - 1) zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami w następujący sposób:
 - a) oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym, podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy oraz przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail);
 - b) podpisana oferta wraz z załącznikami musi zostać skompresowana do formatu np.: .zip, .rar itp. za pomocą ogólnodostępnego i bezpłatnego oprogramowania oraz zaszyfrowana, tj. opatrzona hasłem dostępowym;
 - c) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną ofertę wraz z załącznikami na adres e-mail: agnieszka.kutkowska@mcus.pl w taki sposób, aby dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Datą otrzymania oferty wraz z załącznikami będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami do serwera pocztowego Zamawiającego. Wykonawca, przysyłając ofertę wraz z załącznikami, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przesłał ofertę odpowiednio wcześniej, mając na uwadze zabezpieczenia antyspamowe stosowane na serwerze Zamawiającego. Zamawiający stosuje zabezpieczenie antyspamowe oparte o metodę tzw. szarej listy, które może powodować opóźnienia w dostarczeniu wiadomości z serwera Wykonawcy. Wysłanie oferty tuż przed terminem składania ofert może skutkować dostarczeniem jej do Zamawiającego po terminie składania ofert, w takim przypadku oferta podlegać będzie odrzuceniu;
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wiadomość bez zaszyfrowania oferty, oferta ta nie będzie brana pod uwagę, zostanie odrzucona na podstawie rozdziału XI ust. 1 pkt 4 lit. e);
 - e) Zamawiający wymaga podania w tytule maila: „Oferta – dotyczy postępowania nr MCUS.DZP.372-Z-42/2021”;
 - f) Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu **60 minut** od upływu terminu składania ofert (tj. godz. 10⁰⁰), na adres e-mail: agnieszka.kutkowska@mcus.pl. Wykonawca, przysyłając hasło dostępu, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości. W przypadku przekazania przed terminem przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty, Zamawiający wykorzysta hasło do otwarcia oferty w terminie wskazanym w Rozdziale VII ust. 2;
 - g) w przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty wraz z załącznikami w sposób określony w lit. f) powyżej, Zamawiający w godzinach 11⁰⁰ - 12⁰⁰ jednokrotnie wezwie Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) do przekazania hasła dostępu do oferty, zgodnie z rozdziałem XI

ust. 1 pkt 2 lit. b). Wykonawca zobowiązany jest **do godz. 13⁰⁰** przekazać hasło dostępu. W przypadku nie otrzymania hasła dostępu od Wykonawcy do godz. 13⁰⁰, oferta zostanie odrzucona na podstawie rozdziału XI ust. 1 pkt 4 lit. d);

- h) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część powinny być skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP, RAR itp.). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020, poz. 1913). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

2) **oferte wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie** w następujący sposób:

- a) koperta z ofertą i załącznikami **musi** być opisana w następujący sposób: „Oferta – dotyczy postępowania nr MCUS.DZP.372-Z-42/2021 nie otwierać przed dniem 02.07.2021 r. przed godziną 13³⁰”;
- b) koperta z ofertą musi być dostarczona osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych / kurierskich do siedziby Zamawiającego tj. Miejskie Centrum Usług Socjalnych, ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, Sekretariat pokój numer 160, **do godz. 10⁰⁰**;
- c) Wykonawca podpisuje własnoręcznie wszystkie dokumenty przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego, wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem udzielonym przez tą osobę (w takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo);
- d) wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin złożenia ofert: 02.07.2021 r. godz. 10⁰⁰**
2. **Termin otwarcia ofert: 02.07.2021 r. godz. 13³⁰**
3. **Zamawiający informuje, że nie przewidział publicznego otwarcia ofert.**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając oświadczenie np. drogą elektroniczną w postaci maila. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana. Ofertę zmienioną należy dostarczyć na podstawie rozdziału VI ust. 5 pkt 1 lub 2.
6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdziale II oraz zgodnie z Załącznikiem nr 2 (przedmiar robót dla DPS Rędzińska) oraz z Załącznikiem nr 3 (przedmiar robót dla DPS Karmelkowa), a następnie wpisać cenę do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Cena podana w Ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna być liczbą dodatnią.
3. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Łączna cena ofertowa brutto – waga 100%.
2. Ocena punktowa w powyższym kryterium dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$\begin{array}{l} \text{Łączna cena ofertowa brutto (najniższa)} \\ \text{L. pkt} = \frac{\text{-----}}{\text{Łączna cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \% \end{array}$$

W celu dokonania oceny ofert w kryterium łączna cena ofertowa brutto Zamawiający podzieli najniższą łączną cenę ofertową przez łączną cenę ofertową brutto oferty badanej następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 100 % (im niższa cena oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C gdzie: **L** – całkowita liczba punktów, **C** – punkty uzyskane w kryterium łączna cena ofertowa brutto.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. PODPISANIE UMOWY

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą Ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach zawartych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji cenowych przed ogłoszeniem wyników postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności pod względem przyznanych punktów, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania zmiany w treści niniejszego Zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert;
 - 2) wezwania Wykonawcy:
 - a) do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów (Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie uzupełni dokumentów albo nie złoży wyjaśnień, które są niezbędne w celu uznania oferty za prawidłową);
 - b) do przekazania hasła dostępu do oferty wraz z załącznikami (jednokrotnie);
 - 3) poprawy w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
 - 4) odrzucenia złożonej oferty w szczególności, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) Wykonawca nie przekazał hasła dostępu do oferty w terminie wskazanym w rozdziale VI ust. 5 pkt 1 lit. f) oraz g) (w przypadku przesłania zaszyfrowanej oferty);
 - e) Wykonawca nie dokonał zaszyfrowania oferty (dotyczy oferty wysłanej drogą elektroniczną – e-mail);
 - f) oferta wysłana sposobem określonym w rozdziale VI ust. 5 pkt 1 nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu zaufanego/podpisu osobistego;
 - g) oferta złożona sposobem określony w rozdziale VI ust. 5 pkt 2 nie została podpisana lub została złożona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
 - 5) unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia;
 - 6) unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, wobec czego Wykonawca nie ma prawa żądać odszkodowania;
 - 7) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - 8) sprawdzania w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych, informacji itp.
 - 9) nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 10) zwrócenie się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeżeli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 50% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie do **28.06.2021 r.****
4. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (54-131), przy ul. Mącznej 3, tel. (71) 376-99-00, adres e-mail: mcus@mcus.p*.
2. W *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest powołany Inspektor Ochrony Danych. Kontakt Inspektor Ochrony Danych, Miejskie Centrum Usług Socjalnych ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, e-mail: iod@mcus.pl.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest Pan Konrad Karykowski.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer: **MCUS.DZP.372-Z-42/2021** prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający informuje o ograniczeniach:
 - 1) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Z-ca DYREKTORA

Patrycja Karpicz

 Sporządziła: Agnieszka Kutkowska, tel. 71 376 99 43, e-mail: agnieszka.kutkowska@mcus.p 

Załączniki:

1. Wzór Formularza oferty – Załącznik nr 1.
2. Przedmiar robót dla DPS Rędziańska – Załącznik nr 2.
3. Przedmiar robót dla DPS Karmelkowa – Załącznik nr 3.
4. Wzór Umowy – Załącznik nr 4.

