

WZÓR UMOWY Nr MCUS.DZP.3710-...../2021

(kompleksowe świadczenie usług pogrzebowych na potrzeby DPS)

W dniu2021 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551 - **Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu**, z siedzibą przy ul. Mącznej 3, 54-131 Wrocław, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

na podstawie postępowania o zamówienie publiczne **Nr MCUS.DZP.372-Z-28/2021** w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu z dnia 18 grudnia 2020 r., wprowadzonym Zarządzeniem nr 196/2020 Dyrektora MCUS, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

- Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **kompleksowym świadczeniu usług pogrzebowych na potrzeby Domów Pomocy Społecznej (DPS), funkcjonujących w strukturze Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, tj. DPS przy ul. Mącznej 3, przy ul. Karmelkowej 25, przy ul. Kaletniczej 8, przy ul. Rędzińskiej 66/68**, w podziale na cztery pakiety, tj.:
 - pogrzeb tradycyjny,
 - pogrzeb ze spopieleniem,
 - pogrzeb tradycyjny osoby zmarłej w wyniku choroby zakaźnej np. COVID-19,
 - pogrzeb ze spopieleniem osoby zmarłej w wyniku choroby zakaźnej np. COVID-19.
- Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV: 98371000-4 usługi pogrzebowe, 98371100-5 usługi cmentarne oraz kremacyjne, 98370000-7 usługi pogrzebowe i podobne.
- Pochówek dotyczyć będzie osób bez rodziny mogącej pokryć koszty pogrzebu.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w zakresie czynności składających się na pogrzeb osoby zmarłej znajduje się w Formularzach cenowych - Załączniku 2A, 2B, 2C i 2D do Zapytania ofertowego (Formularz cenowy), które stanowią integralną część umowy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 2

- Wynagrodzenie Wykonawcy:
 - Strony określają cenę jednostkową netto za pochówek tradycyjny (Pakiet nr 1) w kwocie (słownie:), tj. brutto zł (słownie:),
 - Strony określają cenę jednostkową netto za pochówek ze spopieleniem (Pakiet nr 2) w kwocie (słownie:), tj. brutto zł (słownie:),
 - Strony określają cenę jednostkową netto za pochówek tradycyjny osoby zmarłej w wyniku choroby zakaźnej np. COVID-19 (Pakiet nr 3) w kwocie zł (słownie:), tj. brutto zł (słownie:),
 - Strony określają cenę jednostkową netto za pochówek ze spopieleniem osoby zmarłej w wyniku choroby zakaźnej np. COVID-19 (Pakiet nr 4) w kwocie zł (słownie:), tj. brutto zł (słownie:).
- Ceny jednostkowe netto poszczególnych usług (pakiet 1- 4) określono odpowiednio w Załącznikach nr 2A, 2B, 2C, 2D stanowiących integralną część umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia jakim jest świadczenie usług pogrzebowych, określa liczbę pogrzebów w ilości maksymalnej 30 pochówków (niezależnie od rodzaju pochówku – pakietu). Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze w przypadku, gdy liczba pochówków będzie mniejsza niż zakładana przez Zamawiającego.

3. Ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) oraz w Formularzach cenowych (Załącznik nr 2A, 2B, 2C, 2D) są cenami ostatecznymi, kompletnymi, zawierającymi wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że podane w ust. 1 ceny za pakiet (1-4) są cenami maksymalnymi. Ceny za pakiet uzależnione są w szczególności od liczby dób przechowywania zwłok w chłodni.
4. Liczba pochówków wskazana w ust. 2 nie może ulec zwiększeniu w ramach bieżącej umowy.
5. W czasie trwania niniejszej umowy podstawą rozliczeń będzie faktyczna ilość zleconych i wykonanych usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać poprawnie wystawioną fakturę VAT zgodną ze stanem faktycznym wraz z podpisanym protokołem wykonania usługi (Załącznik nr 3).
7. Zamawiający będzie realizował płatności na rzecz Wykonawcy na jego rachunek bankowy nr, po otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, niezwłocznie od daty otrzymania środków od organu rentowego, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zapisów określonych w umowie.
8. Faktura VAT będzie wystawiana z zaznaczeniem płatnika tj.: Gmina Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551- Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, ul. Mączna 3 oraz z zaznaczeniem DPS, którego faktura dotyczy.
9. Zamawiający nie zaakceptuje każdej faktury VAT, której uznanie spowodowałoby wzrost wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwoty określone w § 2 ust. 1.
10. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666) będzie mógł wystawiać i wysłać faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (*adres PEF zostanie podany po podpisaniu umowy*), lub tradycyjnie w formie pisemnej na Nabywcę: Gmina Wrocław z siedzibą przy Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551, Odbiorcę: Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Mącznej 3, z zaznaczeniem: DPS, którego faktura dotyczy.
11. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy.
12. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść (cedować) należnych wierzytelności na osoby trzecie.
13. Zamawiający oświadcza, że będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020, poz. 106).
14. Wykonawca oświadcza, że złożył informację do właściwego urzędu skarbowego w celu wciągnięcia rachunku przedsiębiorcy, wskazanego w ust. 7 do bazy podatników VAT tzw. „Biała lista podatników VAT.”

Termin realizacji

§ 3

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2021 r.**
2. Zamawiający wymaga realizacji usługi w terminie **nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia** (w przypadku uzasadnionych przyczyn termin może ulec wydłużeniu, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego ze wskazaniem uzasadnienia. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wydłużenia terminu realizacji pogrzebu cena za realizację usługi nie może ulec podwyższeniu).

Zasady realizacji przedmiotu umowy

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz sprzęt wymagane do prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do jej realizacji z należytą starannością z poszanowaniem godności osób zmarłych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym:
 - 1) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2020 poz. 1947 z dnia 3 kwietnia 2020 r.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2001 r., poz. 1783) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 kwietnia 2020 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2020 r. poz. 585),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U. z 2011 r.
2. Pochówek będzie dokonany na terenie granic administracyjnych miasta Wrocławia, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.
3. Podstawą przeprowadzenia pogrzebu będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego. W przypadkach szczególnych, podstawą zlecenia wykonania przedmiotu umowy stanowić może telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, potwierdzone pisemnie w terminie późniejszym.
4. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane z przygotowaniem pogrzebu.

5. W przypadku pogrzebu osoby zmarłej zakażonej wirusem SARS-CoV-2 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pomieszczeń oraz samochodów transportowych przez stosowanie odpowiednich środków dezynfekujących oraz odkażających oraz do dodatkowego zabezpieczenia trumny zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
6. W przypadku niezrealizowania zlecenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo tzw. interwencyjnego zlecenia usługi u innego Wykonawcy.
7. Wykonanie interwencyjnego zlecenia usługi przez podmiot trzeci, nie zwalnia Wykonawcy od poniesienia kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 2.
8. W przypadku interwencyjnego zlecenia usługi zmniejsza się liczba pochówków objętych przedmiotową umową.
9. W przypadku zlecenia interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zlecenia interwencyjnego i ceną z umowy.
10. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Czynności kontrolne będą wykonywane przez osoby wymienione w ust. 14 pkt. 2) lub inne osoby w zastępstwie.
11. W przypadku kontroli przez Zamawiającego, Wykonawca udostępni dokumenty, w tym dokumenty finansowe związane z wykonywaniem umowy.
12. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy, w tym w miejscu pochówku. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o terminie przeprowadzenia kontroli.
13. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych, zgłaszanych przez osoby wskazane w ust. 14 pkt 2) poniżej oraz do złożenia w ciągu 2 dni od zgłoszenia, pisemnej informacji o podjętych działaniach.
14. W zakresie obowiązków wynikających w trakcie realizacji Umowy Strony wskazują następujące dane:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a) w DPS przy ul. Mącznej 3, e-mail:....., tel.;
 - b) w DPS przy ul. Rędziańskiej 66/68, e-mail:....., tel.;
 - c) w DPS przy ul. Karmelkowej 25, e-mail:....., tel.;
 - d) w DPS przy ul. Kaletniczej 8, e-mail:....., tel.
15. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
16. Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do dokonywania czynności w zakresie załatwiania wszelkich formalności związanych z organizacją pochówku w ramach zawartej niniejszej umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić drogą elektroniczną (e-mail) Zamawiającego każdorazowo o terminie pogrzebu, ze wskazaniem miejsca i daty oraz godziny, co najmniej na 2 dni przed terminem pogrzebu.

Rozwiązanie umowy

§ 5

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminu realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i przepisami prawa.
2. Oprócz wypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Zmiany umowy

§ 6

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności:
 - 1) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy;
 - 2) zmiany osoby reprezentującej po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 3) zmian przepisów ogólnie obowiązujących, które mają wpływ na treść umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3;
 - 4) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 5) zmiany stawki podatku VAT powodującej zmianę wartości brutto umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie (zmianie ulegnie kwota podatku VAT

- i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. O zmianie VAT-u na przedmiot umowy, Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego w terminie do 14 dni roboczych przed terminem dostawy towaru, którego cena ulega zmianie);
- 6) zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą Zamawiającego np:
 - a) powierzenie podwykonawcom innego zakresu usługi niż wskazany w ofercie Wykonawcy;
 - b) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia;
 - c) wprowadzenie nowego podwykonawcy, również w przypadku, gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że usługę wykona samodzielnie;
 - 11) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (w tym m.in. klęski żywiołowe, pożary, powódzie, epidemia, strajki), uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
 - c) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego;
 - d) niewykorzystania wartości umowy (wydłużenie terminu realizacji umowy).
3. Z przyczyn niezależnych, określonych w § 7 ust. 8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji umowy, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń.

Kary umowne

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne, niezależnie od rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów i strat w wysokości:
 - 1) 20% łącznej sumy wartości netto określonej w §2 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 i pkt 4, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 10% wartości netto ceny jednostkowej określonej w §2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4 (w zależności którego pakietu dotyczy) w przypadku nie wykonania usługi w terminie określonym w §3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki; z zastrzeżeniem, że kara nie przekroczy wartości pakietu którego dotyczy;
 - 3) 10% wartości netto ceny jednostkowej określonej w §2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4 (w zależności którego pakietu dotyczy), w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, innego niż określone w pkt 2 powyżej, a także w przypadku niezłażenia lub nieterminowego złażenia reklamacji.
2. Kary wskazane w ust. 1 pkt 2 i 3 nie zwalniają Wykonawcy od wykonania usługi.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie.
4. Niezależnie od zastrzeżonych powyżej kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną określoną w ust. 1 pkt. 1 powyżej.
6. Przed ewentualnym nałożeniem kary, Zamawiający ma obowiązek każdorazowo wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia sytuacji uwzględnionych w ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu.
7. Przed ewentualnym nałożeniem kary, Zamawiający każdorazowo ma obowiązek wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia czy opóźnienia są następstwem COVID-19 i jeśli tak, to Zamawiający nie obciąży Wykonawcy karą umowną (w tym zakresie będą mieć zastosowanie zapisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020, poz. 1842.)
8. Którakolwiek ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa (tj. w szczególności wojna, rewolucja, pożary, powódzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.).
9. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
10. Jeżeli stan Siły Wyższej, będzie trwał nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
11. Stan Siły Wyższej powoduje adekwatne przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

Postanowienia końcowe**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej Stronie, w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 – dla Zamawiającego, 1 – dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są: Oferta (Załącznik nr 1), Formularz cenowy (Załącznik nr 2A, Załącznik nr 2B, Załącznik nr 2C, Załącznik nr 2D), Wzór protokołu wykonania usługi (Załącznik nr 3), Wzór protokołu reklamacyjnego (Załącznik nr 4).

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

WZÓR PROTOKOŁU WYKONANIA USŁUGI

do umowy Nr MCUS.DZP.3710 - /2021 z dnia2021 r. na usługę

.....

Sporządzony w dniu w siedzibie Domu Pomocy Społecznej przy ul przez przedstawicieli **Domu Pomocy Społecznej przy ul.**w osobach:

- 1. -
(Imię i nazwisko) (stanowisko)
- 2. -
(Imię i nazwisko) (stanowisko)
- 3. -
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

W obecności przedstawicieli Wykonawcy:

.....

w osobach:

- 1. -
(Imię i nazwisko) (stanowisko)
- 2. -
(Imię i nazwisko) (stanowisko)
- 3. -
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

Ww. osoby stwierdziły, że usługa będąca przedmiotem zamówienia:

.....
.....

(nazwa przedmiotu zamówienia)

została wykonana zgodnie z umową nr

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy nie wnoszą zastrzeżeń.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Załącznik:

Podpisy:

.....
.....
.....

Nazwa i adres wykonawcy

**Wzór protokołu reklamacji usługi
dotyczącego umowy MCUS.DZP-3710-...../**

Sporządzono w dniu w Miejskim Centrum Usług Socjalnych przy ul.

Imię i nazwisko osoby składającej reklamację.....

Telefon kontaktowy

Adres

Data

Powód reklamacji /Opis nienależytego wykonania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i data złożenia reklamacji)

.....
(data i podpis Wykonawcy przyjmującego reklamację)

